



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

PLANO DE TRABALHO – PT Nº 001/2026

PREÂMBULO

O presente Plano de Trabalho é elaborado em cumprimento ao art. 18, X, da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que determina a elaboração de plano de trabalho como instrumento de planejamento e controle da execução contratual, e integra o conjunto documental do processo licitatório de concessão onerosa de direito de uso dos quiosques "A", "B", "C", "D" e "E" da Praça Elias Garcia, localizada no Bairro Vila Honorina, no Município de Agudos/SP.

O Plano de Trabalho tem eficácia vinculante para a Administração Municipal e para todas as concessionárias, sendo parte integrante do edital e dos contratos de concessão.

O presente Plano de Trabalho foi elaborado com sensibilidade à realidade dos empreendedores de pequeno porte do interior paulista, reconhecendo que a maioria dos futuros concessionários serão microempreendedores individuais (MEI), microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), muitas vezes com gestão familiar, limitada experiência formal em obrigações administrativas e necessidade de orientação contínua para o pleno cumprimento contratual. A fiscalização aqui disciplinada é, antes de tudo, um instrumento de apoio, orientação e desenvolvimento dos concessionários, e não apenas de controle e sanções;

1. IDENTIFICAÇÃO

Campo	Informação
Documento	Plano de Trabalho nº 001/2026
Processo administrativo	Concessão Onerosa de Direito de Uso
Modalidade licitatória	Concorrência Pública Eletrônica — Tipo Maior Oferta
Lei autorizadora	Lei Municipal nº 5.956, de 17 de junho de 2025
Decreto regulamentador	Decreto Municipal nº 9.297/2026, de 22 de abril de 2026
Objeto	Concessão onerosa de uso dos quiosques "A", "B", "C", "D" e "E" — Praça Elias Garcia



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Campo	Informação
Local	Praça Elias Garcia — Vila Honorina — Agudos/SP
Prazo contratual	60 (sessenta) meses
Valor mínimo mensal total	R\$ 3.755,00
Receita estimada (60 meses)	R\$ 225.300,00 (sem reajuste)
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo
Data de elaboração	Abril de 2026
Versão	2.0

2. BASE LEGAL E NORMATIVA

Instrumento	Dispositivo	Aplicação
Constituição Federal/1988	Arts. 1º, IV; 3º, II e III	Princípios da dignidade humana, desenvolvimento e redução das desigualdades
Constituição Federal/1988	Art. 170, III e VII	Função social da propriedade e proteção ao consumidor
Constituição Federal/1988	Art. 226	Proteção à família
Constituição Federal/1988	Art. 227	Proteção absoluta à criança, ao adolescente e à família



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Instrumento	Dispositivo	Aplicação
Constituição Federal/1988	Art. 37, caput	Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência
Lei Federal nº 14.133/2021	Arts. 18, X; 117; 118; 119	Planejamento, fiscalização e gestão contratual
Lei Federal nº 8.987/1995	Arts. 4º, VI; 19; 30	Condições da concessão e obrigações do concessionário
Lei Federal nº 8.078/1990	Art. 4º, VI	Proteção ao consumidor e vedação a práticas abusivas
Lei Complementar nº 123/2006	Arts. 42 a 49	Tratamento favorecido a MEI, ME e EPP
Decreto-Lei nº 3.688/1941	Art. 5º	Perturbação da tranquilidade em espaços públicos
Lei Municipal nº 5.956/2025	Arts. 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º, 12º, 13º, 14º, 15º, 16º e 17º	Autorização, destinação, obrigações e revogação
Decreto Municipal nº 9.297/2026	Arts. 1º ao 25º	Regulamentação das condições de uso, vedações, regime de especialização por lotes, fiscalização e controle
ETP nº 001/2026	—	Fundamentação técnica e pesquisa de mercado
TR nº 001/2026	Itens 3, 4, 5, 6 e 7	Vedações, exigências de diversificação e condições financeiras



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

3. OBJETO E ESCOPO

3.1 Objeto

O presente Plano de Trabalho disciplina a execução, gestão, monitoramento e fiscalização dos contratos de concessão onerosa de direito de uso dos quiosques "A", "B", "C", "D" e "E" da Praça Elias Garcia, abrangendo:

I — A verificação contínua do cumprimento do **regime de especialização por lotes**, assegurando que cada quiosque mantenha sua **Categoria Principal** exclusiva, conforme arts. 8º e 12º do Decreto Municipal nº 9.297/2026.;

II — A fiscalização da vedação absoluta à comercialização de produtos oriundos de tabaco nas dependências de qualquer quiosque concedido, nos termos do art. 5º e 6º do Decreto Municipal nº 9.297/2026;

III — O monitoramento da vedação à sobreposição de categorias principais entre os quiosques e das ações promocionais que visam a disputa exclusiva de mercado com a categoria principal de outro quiosque, nos termos dos arts. 11 e 17 do Decreto Municipal nº 9.297/2026;

IV — O monitoramento do Plano de Trabalho apresentado pelo concessionário na fase de habilitação, verificando sua efetiva implementação e evolução ao longo dos 60 meses;

V — A garantia permanente do caráter familiar, acolhedor e diversificado do espaço público, em conformidade com a finalidade da Praça Elias Garcia e com o interesse da população agudense;

VI — O controle das obrigações financeiras dos concessionários, incluindo adimplência e reajustes contratuais anuais pelo IGP-M (FGV);

VII — A gestão das obrigações acessórias relativas à conservação, higiene, segurança e regularidade dos espaços, nos termos dos arts. 6º a 16º da Lei Municipal nº 5.956/2025 e art. 14 do Decreto Municipal nº 9.297/2026.

3.2 Quiosques Objeto da Concessão

Quiosque	Identificação	Área Útil	Área Total (memorial)	Valor Mínimo Mensal
1	"A"	15,46 m ²	19,60 m ²	R\$ 835,00
2	"B"	15,46 m ²	19,60 m ²	R\$ 835,00
3	"C"	16,41 m ²	19,88 m ²	R\$ 885,00



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Quiosque	Identificação	Área Útil	Área Total (memorial)	Valor Mínimo Mensal
4	"D"	11,14 m ²	16,14 m ²	R\$ 600,00
5	"E"	11,14 m ²	16,14 m ²	R\$ 600,00
Total		69,61 m²	91,36 m²	R\$ 3.755,00/mês

4. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADES

4.1 Atribuições por Responsável

Gestor do Contrato — Vinicius Carvalho Lima

- Coordenar a execução geral de todos os contratos de concessão;
- Presidir todas as vistorias periódicas e extraordinárias;
- Elaborar, assinar e arquivar todos os relatórios de acompanhamento;
- Emitir notificações formais aos concessionários inadimplentes ou em descumprimento;
- Conduzir os processos administrativos de advertência, multa e revogação;
- Manter atualizado o dossiê de cada concessionário;
- Encaminhar relatórios semestrais ao Prefeito Municipal;
- Propor revisões e atualizações ao Plano de Trabalho quando necessário;
- Autorizar o início das atividades após a vistoria inaugural;
- **Promover ações de orientação e capacitação aos concessionários**, especialmente nos primeiros 06 meses de vigência, considerando o perfil de empreendedores de pequeno porte.

Prefeito Municipal — Rafael Lima Fernandes

- Autorizar a instauração de processos administrativos de revogação;
- Homologar as decisões finais de revogação da concessão;
- Receber e analisar os relatórios semestrais do Gestor do Contrato;
- Determinar medidas extraordinárias quando identificados riscos ao interesse público.

Procuradoria Municipal

- Prestar assessoria jurídica ao Gestor do Contrato em todos os processos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

- Elaborar as peças processuais dos processos administrativos instaurados;
- Verificar a regularidade jurídica dos Planos de Trabalho apresentados na habilitação;
- Orientar a Administração sobre interpretação contratual e legal.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

- Fiscalizar o cumprimento das normas ambientais e de higiene ambiental;
- Realizar vistorias conjuntas quando solicitado pelo Gestor do Contrato;
- Emitir laudos técnicos sobre condições sanitárias e ambientais dos quiosques;
- Acompanhar o descarte correto de resíduos sólidos pelos concessionários.

Vigilância Sanitária Municipal

- Fiscalizar o cumprimento das normas sanitárias na manipulação de alimentos;
- Realizar vistorias sanitárias independentes, comunicando ao Gestor do Contrato;
- Subsidiar a instrução de processos administrativos com laudos técnicos sanitários;
- Verificar a regularidade dos alvarás sanitários dos concessionários.

5. FASES DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

FASE 1 — PRÉ-CONTRATUAL

Período: Durante o processo licitatório — fase de habilitação

Responsável: Comissão de Licitação + Gestor do Contrato

5.1.1 — Análise do Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho apresentado por cada licitante será analisado quanto aos seguintes critérios, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal nº 9.297/2026:

Critério	Exigência	Situação
Categorias de produtos	Declaração do lote escolhido (art. 12, Decreto nº 9.297/2026)	Obrigatório
Memorial de armazenamento	Compatível com a categoria selecionada (art. 20, II, Decreto nº 9.297/2026)	Obrigatório



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Critério	Exigência	Situação
Cardápio preliminar	Descrição com itens da Categoria Principal e itens comuns	Obrigatório
Declaração das vedações	Declaração expressa arts. 5º, 6º e 7º do Decreto nº 9.297/2026	Obrigatório
CNAE compatível	Atividade de alimentação	Obrigatório
Projeção de empregos	Diretos e indiretos	Obrigatório
Estratégia de funcionamento	Horários, dias, sazonalidade	Obrigatório
Estimativa de investimento	Adequação ao porte do quiosque	Complementar

5.1.2 — Verificação do CNAE

O CNAE declarado pelo licitante deverá ser compatível com atividades de alimentação diversificada, sendo vedado o cadastramento exclusivo nas seguintes atividades:

- **CNAE 5611-2/03** — Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares (*somente se exclusivo*)
- **CNAE 5611-2/02** — Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas
- **CNAE 4724-5/00** — Comércio varejista de bebidas

5.1.3 — Parecer de Habilitação

Após a análise, o Gestor do Contrato emitirá Parecer de Habilitação sobre o Plano de Trabalho de cada licitante:

Resultado	Significado	Ação
HABILITADO	Plano atende a todos os requisitos	Prosseguir no certame
HABILITADO COM RESSALVAS	Plano atende ao mínimo, com ajustes necessários	Prosseguir + adequação em prazo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Resultado	Significado	Ação
INABILITADO	Plano não atende aos requisitos obrigatórios	Exclusão do certame + recurso cabível

FASE 2 — IMPLANTAÇÃO

Período: Do 1º ao 30º dia após a assinatura do contrato

Responsável: Gestor do Contrato

5.2.1 — Reunião de Alinhamento Inicial

Realização de reunião formal com cada concessionário, individualmente, com pauta mínima:

- Apresentação detalhada do contrato, do Plano de Trabalho e das obrigações contratuais;
- **Explicação em linguagem acessível** de todas as vedações e exigências, incluindo o regime de especialização por lotes (arts. 8º a 12º do Decreto Municipal nº 9.297/2026);
- Entrega formal das chaves e do espaço — **Termo de Entrega (TEE)**;
- Orientação sobre obtenção de alvarás, licenças sanitárias e demais regularizações necessárias;
- Definição de prazo para início das atividades;
- **Entrega de cartilha simplificada** com resumo das principais obrigações, vedações e canais de comunicação com a Administração;
- Registro em ata assinada pelas partes.

5.2.2 — Vistoria Inaugural — Relatório de Vistoria Inicial (RVI)

Realizada até o **30º dia** após a assinatura do contrato, verificando:

Item verificado	Parâmetro
Adequação do espaço à Categoria Principal declarada	Compatibilidade com o Plano de Trabalho e com o lote vencido
Cardápio físico visível ao público	Exposição da Categoria Principal e itens comuns
Condições das instalações elétricas e hidráulicas	Boas condições de uso e segurança



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Item verificado	Parâmetro
Condições de higiene	Conformidade com normas sanitárias mínimas
Licenças e alvarás	Alvará de funcionamento e alvará sanitário em vigor ou em processo de obtenção
Identificação visual do quiosque	Ausência de poluição visual excessiva
Equipamentos instalados	Adequação ao porte e à atividade

5.2.3 — Autorização de Início das Atividades (AIA)

O concessionário somente poderá iniciar as atividades após:

1. Assinatura do RVI pelo Gestor do Contrato;
2. Comprovação de regularidade ou protocolamento das licenças e alvarás;
3. Apresentação do comprovante de recolhimento da primeira mensalidade.

FASE 3 — EXECUÇÃO CONTRATUAL

Período: Do 1° ao 60° mês de vigência

Responsável: Gestor do Contrato

5.3.1 — Vistorias Periódicas

Período	Periodicidade	Justificativa
1° ao 12° mês	Bimestral (a cada 2 meses)	Fase de adaptação — orientação intensiva
13° ao 36° mês	Trimestral (a cada 3 meses)	Fase de consolidação — monitoramento regular
37° ao 60° mês	Semestral (a cada 6 meses)	Fase de maturidade — concessionários consolidados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5.3.2 — Formulário de Vistoria Periódica (FVP)

Cada vistoria verificará os seguintes blocos de itens:

Bloco A — Especialização e Diversidade

Item	Item Verificado	Resultado	Observação
A1	Manutenção da Categoria Principal do lote vencido	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A2	Cardápio físico atualizado e visível ao público	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A3	Ausência de produtos pertencentes à Categoria Principal de outro lote	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A4	Ausência de ações promocionais que visem disputa com categoria de outro quiosque (art. 17, Decreto nº 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A5	Compatibilidade entre atividade exercida e Plano de Trabalho aprovado	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

Bloco B — Vedações Absolutas

Item de verificação crítica – Qualquer resultado “IG” implica instauração imediata de revogação.

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
B1	Ausência total de produtos oriundos de tabaco	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	
B2	Ausência de caracterização como bar, botequim ou estabelecimento de bebidas	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	
B3	Ausência de publicidade de bebidas alcoólicas ou tabaco	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Bloco C — Conservação e Infraestrutura

Item	Item Verificado	Resultado	Observação
C1	Estado de conservação geral (estrutura, pintura, cobertura)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C2	Condições das instalações elétricas (segurança, organização)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C3	Condições das instalações hidráulicas	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C4	Estado de conservação dos equipamentos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C5	Conservação da área externa adjacente ao quiosque	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

Bloco D — Higiene e Sanitização

Item	Item Verificado	Resultado	Observação
D1	Higiene geral do espaço de preparo e atendimento	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D2	Banheiro (papel higiênico, sabonete, papel toalha, lixeira)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D3	Descarte correto de resíduos sólidos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D4	Armazenamento correto de alimentos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D5	Ausência de pragas e vetores visíveis	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Bloco E — Regularidade Fiscal e Administrativa

Item	Item Verificado	Resultado	Validade/Observação
E1	Alvará de funcionamento municipal em vigor	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Validade: __/__/__
E2	Alvará sanitário em vigor	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Validade: __/__/__
E3	Regularidade do CNPJ	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Consulta em: __/__/__
E4	Adimplência das mensalidades de concessão	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Último pgto: __/__/__

Bloco F — Padrões de Atendimento ao Público

Item	Item Verificado	Resultado	Observação
F1	Horário de funcionamento compatível com o Plano de Trabalho	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F2	Atendimento respeitoso ao público	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F3	Ausência de poluição sonora	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F4	Ausência de poluição visual excessiva	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F5	Identificação visual do quiosque em bom estado	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

LEGENDA:

C = Conforme | CR = Conforme com Ressalva | NC = Não Conforme | IG = Infração Gravíssima



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5.3.3 — Resultado da Vistoria

Classificação	Significado	Ação
CONFORME	Item atende plenamente ao exigido	Registrar — sem providências
CONFORME COM RESSALVA	Item atende parcialmente	Registrar + orientação ao concessionário
NÃO CONFORME	Item em descumprimento	Registrar + iniciar procedimento de notificação
INFRAÇÃO GRAVÍSSIMA	Vedação absoluta descumprida (álcool/tabaco)	Registrar + iniciar revogação imediata

FASE 4 — MONITORAMENTO FINANCEIRO

Período: Mensal — durante toda a vigência contratual

Responsável: Gestor do Contrato

5.4.1 — Controle de Adimplência

Campo	Dados
Mês de referência	Competência do pagamento
Valor devido	Valor contratual do mês
Data de vencimento	Conforme contrato
Data de pagamento	Data do efetivo recolhimento
Situação	Pago / Pago em atraso / Em aberto
Acumulado de atrasos	Contador mensal e intercalado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5.4.2 — Controle de Reajuste Anual

O reajuste pelo IGP-M (FGV) será aplicado anualmente, na data de aniversário do contrato, mediante:

- Consulta ao índice acumulado do período;
- Emissão de **Termo de Atualização de Valor (TAV)** assinado pelas partes;
- Atualização da planilha de controle financeiro;
- Comunicação formal ao concessionário com **30 (trinta) dias** de antecedência.

5.4.3 — Gatilhos de Inadimplência

Situação	Ação
01 mensalidade em atraso (até 30 dias)	Contato pessoal informal — orientação e cobrança amigável
01 mensalidade em atraso (acima de 30 dias)	Notificação formal — prazo de 10 dias para regularização
02 mensalidades consecutivas em atraso	Notificação formal + comunicação à Procuradoria
03 mensalidades consecutivas em atraso	Instauração de processo de revogação (art. 3º, §3º, Lei nº 5.956/2025)
04 mensalidades intercaladas na vigência	Instauração de processo de revogação (art. 3º, §3º, Lei nº 5.956/2025)

FASE 5 — MONITORAMENTO EXTRAORDINÁRIO

Período: A qualquer momento durante a vigência

Responsável: Gestor do Contrato

5.5.1 — Gatilhos para Vistoria Extraordinária

Será realizada Vistoria Extraordinária (VE) mediante:

- Denúncia formal ou informal de usuário, munícipe ou agente público;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

- Reclamação registrada nos canais oficiais da Prefeitura;
- Verificação de indício de descumprimento contratual por qualquer meio;
- Solicitação da Vigilância Sanitária, Secretaria de Meio Ambiente ou Procuradoria;
- Determinação do Prefeito Municipal;
- Ocorrência de acidente, incidente ou fato relevante nas dependências do quiosque.

5.5.2 — Prazo e Procedimento

- **Prazo de resposta:** Vistoria realizada em até **72 horas** após o registro do gatilho;
- **Registro:** Relatório de Vistoria Extraordinária (RVE) elaborado em até **48 horas** após a realização;
- **Comunicação:** Concessionário comunicado em até **24 horas** após a conclusão, sendo-lhe assegurado o direito de manifestação.

FASE 6 — AVALIAÇÃO PERIÓDICA E RELATÓRIOS CONSOLIDADOS

5.6.1 — Relatório de Acompanhamento Semestral (RAS)

Elaborado a cada **06 (seis) meses**, consolidando:

- Resultado de todas as vistorias do período;
- Situação financeira de cada concessionário;
- Processos administrativos instaurados e seus resultados;
- Indicadores de desempenho do conjunto de quiosques;
- **Avaliação da satisfação dos usuários da praça;**
- Recomendações e providências para o semestre seguinte;
- Encaminhamento ao Prefeito Municipal para ciência.

5.6.2 — Relatório Anual de Acompanhamento (RAA)

Elaborado anualmente, contendo adicionalmente:

- Comparativo entre o Plano de Trabalho original e a execução real;
- Evolução da receita municipal (mensalidades recolhidas);
- Avaliação da diversidade de atividades e do perfil do público atendido;
- **Avaliação do desenvolvimento dos concessionários;**
- Proposta de metas para o ano seguinte.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5.6.3 — Relatório Final de Concessão (RFC)

Elaborado no **58º mês** de vigência, contendo:

- Avaliação geral da execução dos contratos;
- Lições aprendidas e recomendações para o novo edital;
- Situação física dos quiosques e necessidade de reformas;
- Avaliação dos valores praticados frente ao mercado atual;
- Recomendação sobre valores mínimos para o novo certame.

6. PROCEDIMENTO DE NOTIFICAÇÃO E SANÇÕES

6.1 Princípios do Processo Administrativo

Todo processo administrativo decorrente de descumprimento contratual observará os princípios constitucionais do:

- **Contraditório e ampla defesa** (art. 5º, LV, CF/88);
- **Devido processo legal** (art. 5º, LIV, CF/88);
- **Proporcionalidade** — sanção compatível com a gravidade da infração;
- **Razoabilidade** — consideração das circunstâncias do caso concreto;
- **Boa-fé** — reconhecimento de que a maioria dos descumprimentos, em se tratando de pequenos empreendedores, decorre de desconhecimento ou dificuldade operacional, não de má-fé.

6.2 Classificação das Infrações

INFRAÇÕES LEVES

Infrações que não comprometem diretamente a finalidade pública do espaço, passíveis de correção imediata:

- Pequenos defeitos de conservação (pintura, vedações);
- Irregularidades na identificação visual;
- Descumprimento pontual de horário de funcionamento;
- Irregularidades na higiene do banheiro ou área externa;
- Ausência temporária de insumos de banheiro.

INFRAÇÕES MÉDIAS

Infrações que afetam parcialmente a qualidade do serviço ou o cumprimento contratual:

- Ausência temporária da Categoria Principal no cardápio;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

- Cardápio físico desatualizado ou ilegível;
- Atraso de até 02 mensalidades consecutivas;
- Irregularidades em instalações elétricas ou hidráulicas sem risco imediato;
- Descarte irregular de resíduos;
- Poluição sonora ou visual.

INFRAÇÕES GRAVES

Infrações que comprometem diretamente a finalidade pública do espaço:

- Reincidência em infração média;
- Sobreposição de Categoria Principal com outro quiosque;
- Atraso de 03 ou mais mensalidades consecutivas ou 04 intercaladas;
- Transferência ou cessão não autorizada da concessão (art. 5º, Lei nº 5.956/2025);
- Instalações com risco à segurança dos usuários;
- Realização de ações promocionais que visem a disputa exclusiva de mercado com categoria principal de outro quiosque (art. 17, Decreto Municipal nº 9.297/2026).

INFRAÇÕES GRAVÍSSIMAS

Infrações que implicam revogação imediata, independentemente de notificação prévia:

- Comercialização comprovada de produtos oriundos de tabaco (art. 6º, Decreto Municipal nº 9.297/2026) ;
- Uso do espaço para finalidade ilícita;
- Subconcessão ou transferência com recebimento de contraprestação (art. 7º, Decreto Municipal nº 9.297/2026).

6.3 Gradação das Sanções

Grau	Classificação	Infração	Sanção	Prazo de Adequação
1º	Leve	1ª ocorrência leve	Notificação escrita com orientação	15 dias
2º	Leve/Média	Reincidência em leve ou 1ª ocorrência média	Advertência formal	30 dias



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Grau	Classificação	Infração	Sanção	Prazo de Adequação
3°	Média/Grave	Reincidência em média ou 1ª ocorrência grave	Multa + prazo de adequação	30 dias
4°	Grave	Reincidência em grave	Processo de revogação	—
5°	Gravíssima	Venda de tabaco, uso ilícito ou subconcessão	Revogação imediata	Sem prazo

7. INSTRUMENTOS FORMAIS DE REGISTRO

7.1 Documentos Obrigatórios por Fase

Documento	Sigla	Fase	Periodicidade	Obrigatoriedade
Parecer de Habilitação do Plano de Trabalho	PHPT	Fase 1	Uma vez	Obrigatório
Ata de Reunião de Alinhamento Inicial	ARAI	Fase 2	Uma vez	Obrigatório
Cartilha do Concessionário	CC	Fase 2	Uma vez	Obrigatório
Termo de Entrega do Espaço	TEE	Fase 2	Uma vez	Obrigatório
Relatório de Vistoria Inicial	RVI	Fase 2	Uma vez	Obrigatório
Autorização de Início das Atividades	AIA	Fase 2	Uma vez	Obrigatório
Formulário de Vistoria Periódica	FVP	Fase 3	Bimestral/Trimestral/Semestral	Obrigatório



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Documento	Sigla	Fase	Periodicidade	Obrigatoriedade
Relatório de Acompanhamento Periódico	RAP	Fase 3	Conforme fase	Obrigatório
Planilha de Controle Financeiro	PCF	Fase 4	Mensal	Obrigatório
Termo de Atualização de Valor	TAV	Fase 4	Anual	Obrigatório
Relatório de Vistoria Extraordinária	RVE	Fase 5	Eventual	Obrigatório
Relatório de Acompanhamento Semestral	RAS	Fase 6	Semestral	Obrigatório
Relatório Anual de Acompanhamento	RAA	Fase 6	Anual	Obrigatório
Relatório Final de Concessão	RFC	Fase 6	Uma vez (58° mês)	Obrigatório
Notificação Formal	NF	Sanções	Eventual	Obrigatório
Advertência Formal	AF	Sanções	Eventual	Obrigatório
Termo de Revogação	TR	Sanções	Eventual	Obrigatório

7.2 Registro Fotográfico

O registro fotográfico é obrigatório em todas as vistorias (RVI, FVP, RVE), devendo contemplar:

- Visão geral externa do quiosque;
- Cardápio exposto ao público;
- Área interna de preparo de alimentos;
- Banheiro;
- Área externa adjacente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

- Qualquer irregularidade identificada;
- Itens objeto de notificação anterior (para comprovação de regularização ou reincidência).

Todas as fotografias deverão conter **data e horário automáticos** e serão arquivadas no dossiê digital de cada contrato.

8. CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO – ESPECIALIZAÇÃO E DIVERSIDADE

8.1 Regime de Especialização por Lotes

Em conformidade com os arts. 8º e 12 do Decreto Municipal nº 9.297/2026, cada quiosque deterá **exclusividade** sobre sua **Categoria Principal**, conforme lote vencido no processo licitatório:

Lote	Categoria Principal	Exemplos
01 (Cat. 1)	Porções	Porções diversas
02 (Cat. 2)	Lanches e Sanduíches	Hambúrguer, wrap, sanduíches
03 (Cat. 3)	Sobremesas e Gelados	Sorvete, açaí, picolé e doces
04 (Cat. 4)	Salgados e Fritos	Pastel, coxinha, quibe etc.
05 (Cat. 5)	Itens Regionais	Tapioca, milho cozido, caldo etc.

A comercialização de **Bebidas Frias** é **autorizada a todos os quiosques**, sendo item comum e essencial, não compondo critério de especialização, nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 9.297/2026.

8.2 Critério de Conformidade na Vistoria

Considera-se **CONFORME** o quiosque que:

- Mantém em seu cardápio físico a **Categoria Principal** do lote vencido;
- **Não comercializa**, ainda que acessoriamente, o mix de produtos definido como Categoria Principal de outro lote;
- Não realiza ações promocionais que visem a disputa exclusiva de mercado com Categoria Principal de outro quiosque.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

8.3 Critério de Comprovação em Vistoria

Durante a vistoria, o Gestor verificará:

- **a)** A existência do cardápio físico com a **Categoria Principal** do lote identificada;
- **b)** A efetiva disponibilidade dos produtos das Categoria Principal (verificação visual do estoque ou dos produtos expostos);
- **c)** A **ausência** de produtos pertencentes à Categoria Principal de outro lote;
- **c)** A **ausência** de qualquer produto das categorias vedadas (tabaco e derivados).

9. CRONOGRAMA EXECUTIVO

9.1 Cronograma Fase a Fase

Fase	Etapa	Atividade	Prazo	Responsável
1	1.1	Análise dos Planos de Trabalho	Durante habilitação	Comissão + Gestor
1	1.2	Emissão dos Pareceres de Habilitação	Até 2 dias após análise	Gestor do Contrato
2	2.1	Reunião de Alinhamento Inicial + entrega de cartilha	Até 5 dias após assinatura	Gestor do Contrato
2	2.2	Entrega formal dos espaços (TEE)	Até 5 dias após assinatura	Gestor do Contrato
2	2.3	Vistoria Inaugural (RVI)	Até 30 dias após assinatura	Gestor do Contrato
2	2.4	Autorização de Início das Atividades	Após aprovação no RVI	Gestor do Contrato
3	3.1 a 3.6	Vistorias bimestrais — 1° ao 12° mês	Meses 2, 4, 6, 8, 10, 12	Gestor do Contrato
3	3.7 a 3.14	Vistorias trimestrais — 13° ao 36° mês	A cada 3 meses	Gestor do Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Fase	Etapa	Atividade	Prazo	Responsável
3	3.15 a 3.18	Vistorias semestrais — 37° ao 60° mês	A cada 6 meses	Gestor do Contrato
4	4.1	Controle mensal de adimplência (PCF)	Mensal	Gestor do Contrato
4	4.2	Aplicação de reajuste anual (TAV)	Aniversário do contrato	Gestor do Contrato
6	6.1	1° Relatório Semestral (RAS)	6° mês	Gestor do Contrato
6	6.2	1° Relatório Anual (RAA)	12° mês	Gestor do Contrato
6	6.3 a 6.9	Relatórios semestrais e anuais subsequentes	A cada 6/12 meses	Gestor do Contrato
6	6.10	Relatório Final de Concessão (RFC)	58° mês	Gestor do Contrato
6	6.11	Encerramento dos contratos	60° mês	Gestor do Contrato

10. INDICADORES DE DESEMPENHO (KPIs)

Indicador	Fórmula	Meta	Periodicidade
Taxa de Conformidade	$\text{N}^\circ \text{ itens conformes} / \text{Total de itens} \times 100$	$\geq 90\%$	Por vistoria
Taxa de Adimplência	$\text{Meses pagos em dia} / \text{Total de meses} \times 100$	100%	Mensal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Indicador	Fórmula	Meta	Periodicidade
Índice de Especialização	Manutenção da Categoria Principal / Total de vitorias × 100	≥ 100%	Por vistoria
Tempo de Resposta a Irregularidades	Dias entre constatação e notificação	≤ 5 dias úteis	Por ocorrência
Taxa de Regularização	Irregularidades sanadas / Total notificadas × 100	≥ 80%	Semestral
Receita Realizada vs. Prevista	Receita efetiva / Receita prevista × 100	≥ 100%	Mensal
Taxa de Retenção de Concessionários	Contratos vigentes / Total inicial × 100	≥ 80%	Anual

11. GESTÃO DE RISCOS

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medida Preventiva	Medida Corretiva
Inadimplência financeira	Média	Alto	Controle mensal; abordagem informal no 1º atraso	Notificação; revogação após 3 meses
Sobreposição de Categorias Principais	Média	Alto	Verificação no RVI; fiscalização periódica	Notificação + prazo de adequação de 5 dias
Venda de produtos de tabaco	Baixa	Crítico	Vedação expressa no contrato; fiscalizações	Revogação imediata
Deterioração do espaço	Média	Médio	RVI rigoroso; monitoramento periódico	Notificação + prazo de reforma



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medida Preventiva	Medida Corretiva
Cessão não autorizada	Baixa	Alto	Cláusula contratual; verificação periódica	Revogação imediata
Abandono do espaço	Baixa	Alto	Controle de funcionamento nas vistorias	Notificação + processo de revogação
Dificuldades de adaptação do MEI/ME	Alta	Médio	Reunião de alinhamento; cartilha; orientação contínua	Apoio proativo antes de sanções
Reclamações de usuários	Média	Médio	Canal de ouvidoria; resposta em 72h	Vistoria extraordinária

12. CANAL DE COMUNICAÇÃO COM OS CONCESSIONÁRIOS

12.1 Meios Oficiais de Comunicação

- **Notificações formais:** Entregues pessoalmente com protocolo de recebimento ou enviadas por AR;
- **Comunicações operacionais:** E-mail institucional e/ou aplicativo de mensagens com confirmação de leitura;
- **Reuniões:** Presenciais, com elaboração de ata assinada pelas partes.

12.2 Política de Portas Abertas

O Gestor do Contrato adotará **política de portas abertas**, estando disponível para atender dúvidas, orientações e sugestões dos concessionários de forma informal, sempre com o objetivo de **prevenir irregularidades antes de sancioná-las**.

12.3 Canais de Atendimento ao Público

Os usuários da Praça Elias Garcia poderão registrar reclamações, denúncias ou sugestões pelos seguintes canais:

- **Ouvidoria Municipal** — através do site oficial da Prefeitura;
- **Portal de Transparência** — canal digital de atendimento ao cidadão;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

- **Diretoria de Desenvolvimento Econômico** — diretamente ao Gestor do Contrato.

Todos os registros receberão resposta em até **72 (setenta e duas) horas** e, quando pertinentes, gerarão vistoria extraordinária.

13. ENCERRAMENTO CONTRATUAL

13.1 Procedimentos de Encerramento Regular (60° mês)

No **58° mês**, o Gestor do Contrato deverá:

- Elaborar o Relatório Final de Concessão (RFC);
- Comunicar formalmente os concessionários sobre o encerramento do prazo contratual;
- Iniciar os procedimentos para o novo processo licitatório;
- Realizar vistoria final para levantamento das condições dos espaços.

No **60° mês**, deverão ser formalizados:

- **Termo de Devolução do Espaço**, atestando as condições de entrega;
- Quitação mútua das obrigações contratuais;
- Baixa dos alvarás vinculados à concessão encerrada.

13.2 Procedimentos de Encerramento por Revogação

Em caso de revogação antecipada, o Gestor do Contrato deverá:

- Emitir o **Termo de Revogação**, fundamentado no processo administrativo;
- Realizar vistoria imediata para levantamento das condições do espaço;
- Notificar o concessionário sobre o prazo de desocupação (até **30 dias**);
- Providenciar novo processo licitatório para o quiosque revertido ao patrimônio público.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 O presente Plano de Trabalho integra o conjunto documental do processo licitatório de concessão dos quiosques da Praça Elias Garcia e deverá ser anexado ao edital e a cada contrato de concessão, tendo eficácia vinculante para a Administração Municipal e para todas as concessionárias.

14.2 O Plano de Trabalho poderá ser revisado e atualizado pelo Gestor do Contrato, mediante justificativa fundamentada e anuência do Prefeito Municipal, desde que as alterações não impliquem redução das garantias e exigências estabelecidas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

14.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo, com suporte obrigatório da Procuradoria Municipal, com base no **Decreto Municipal nº 9.297/2026** e na **Lei Municipal nº 5.956/2025**.

14.4 A versão vigente deste Plano de Trabalho deverá ser mantida disponível para consulta dos concessionários e do público em geral no Portal de Transparência da Prefeitura Municipal de Agudos.

Agudos, 22 de abril de 2026.

RAFAEL LIMA FERNANDES

Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

ANEXOS DO PLANO DE TRABALHO

DOCUMENTO 01

PHPN — PARECER DE HABILITAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

PARECER DE HABILITAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO — PHPN N° ___/2026

Campo	Informação
Processo licitatório	Concorrência Pública Eletrônica — Tipo Maior Oferta
Objeto	Concessão de direito de uso — Quiosque "___" — Praça Elias Garcia
Licitante	
CNPJ	
Representante legal	
Data da análise	
Analista	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

1. ANÁLISE DOS CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS

Nº	Critério	Exigência	Situação	Observação
1	Categoria Principal	Declaração do lote escolhido (art. 12, Decreto 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
2	Memorial de armazenamento	Compatível com a categoria selecionada (art. 20, II, Decreto 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Nº	Critério	Exigência	Situação	Observação
3	Cardápio preliminar	Descrição com itens da Categoria Principal e itens comuns	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
4	Declaração das vedações	Declaração expressa arts. 5º, 6º e 7º do Decreto 9.297/2026	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
5	CNAE compatível	Atividade principal ou secundária de alimentação	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
6	Projeção de empregos	Diretos e indiretos declarados	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	
7	Estratégia de funcionamento	Horários, dias de operação e sazonalidade	<input type="checkbox"/> Atende <input type="checkbox"/> Não atende	

2. ANÁLISE DO CRITÉRIO COMPLEMENTAR

Nº	Critério	Exigência	Situação	Observação
7	Estimativa de investimento	Adequação ao porte do quiosque	<input type="checkbox"/> Adequado <input type="checkbox"/> Inadequado <input type="checkbox"/> Não informado	

3. VERIFICAÇÃO DO CNAE

CNAE Declarado	Descrição	Compatibilidade
		<input type="checkbox"/> Compatível <input type="checkbox"/> Incompatível <input type="checkbox"/> Requer análise

Observações sobre o CNAE:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

4. CATEGORIA PRINCIPAL DECLARADA – VERIFICAÇÃO

Nº	Categoria Declarada	Lote Correspondente	Produtos Listados	Situação
1				<input type="checkbox"/> Válida <input type="checkbox"/> Inválida

5. CONCLUSÃO DO PARECER

HABILITADO — O Plano de Trabalho atende a todos os requisitos obrigatórios. A licitante está apta a prosseguir no certame.

HABILITADO COM RESSALVAS — O Plano de Trabalho atende ao mínimo exigido, sendo necessários os seguintes ajustes, a serem realizados no prazo de _____ dias após a assinatura do contrato:

INABILITADO — O Plano de Trabalho não atende aos seguintes requisitos obrigatórios, sendo a licitante inabilitada do certame, cabendo recurso nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021:

6. FUNDAMENTAÇÃO

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima

Gestor do Contrato — Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 02

ARAI — ATA DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO INICIAL

ATA DE REUNIÃO DE ALINHAMENTO INICIAL — ARAI N° ___/2026

Campo	Informação
Data	
Horário de início	
Horário de término	
Local	Prefeitura Municipal de Agudos Diretoria de Desenvolvimento Econômico
Quiosque objeto	" ___ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
CNPJ	
Representante presente	
Conduzida por	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

1. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Assunto	Tratado
1.1	Apresentação do contrato de concessão e das cláusulas principais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Item	Assunto	Tratado
1.2	Apresentação do Plano de Trabalho n° 001/2026 e das obrigações contratuais	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.3	Explicação das vedações absolutas (tabaco e subconcessão)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.4	Explicação do regime de especialização por lotes e da Categoria Principal do quiosque (arts. 8º a 12º, Decreto 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.5	Explicação da vedação de sobreposição de categorias e de ações promocionais (arts. 11 e 17, Decreto 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.6	Orientação sobre obtenção de alvarás e licenças sanitárias	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.7	Entrega formal das chaves e do espaço — Termo de Entrega (TEE)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.8	Definição do prazo para início das atividades	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.9	Entrega da Cartilha do Concessionário (CC)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
1.10	Esclarecimento de dúvidas do concessionário	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

2. PRAZO PARA INÍCIO DAS ATIVIDADE

Fica estabelecido o prazo de _____ dias contados desta data para o início das atividades no quiosque "___", condicionado à aprovação na Vistoria Inaugural (RVI) e à comprovação do recolhimento da primeira mensalidade, nos termos do art. 3º, §4º, da Lei Municipal n° 5.956/2025.

3. PRAZO PARA REGULARIZAÇÃO DE ALVARÁS

O concessionário deverá apresentar os alvarás de funcionamento e sanitário em vigor até o prazo de **60 (sessenta) dias** contados da assinatura do contrato, admitindo-se, provisoriamente, a apresentação do comprovante de protocolamento das respectivas solicitações para fins de autorização do início das



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

atividades, nos termos do item 5.2.2 do PT nº 001/2026 e do art. 14, II, do Decreto Municipal nº 9.297/2026.

4. DÚVIDAS E MANIFESTAÇÕES DO CONCESSIONÁRIO

5. ENCAMINHAMENTOS

Nº	Encaminhamento	Responsável	Prazo
1			
2			
3			

6. ASSINATURAS

Pela Administração Municipal:

Vinicius Carvalho Lima

Gestor do Contrato — Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo

Pela Concessionária:

Nome: _____

Cargo/Qualificação: _____

CPF: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 03

TEE — TERMO DE ENTREGA DO ESPAÇO

TERMO DE ENTREGA DO ESPAÇO — TEE N° ___/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	N° ___/2026
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia — Vila Honorina — Agudos/SP
Área útil	_____ m ²
Concessionária	
CNPJ	
Representante	
Data da entrega	
Horário	

1. CONDIÇÕES DO ESPAÇO NA ENTREGA

Item	Descrição	Estado
Estrutura geral	Paredes, piso, cobertura e fachada	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
Instalações elétricas	Quadro, tomadas, iluminação	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Item	Descrição	Estado
Instalações hidráulicas	Encanamentos, torneiras, pias	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
Banheiro	Vaso, pia, torneira, espelho	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
Esquadrias	Portas, janelas, fechaduras	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
Área externa adjacente	Calçada, grades, entorno imediato	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
Pintura geral	Interior e exterior	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim

2. ITENS ENTREGUES

Item	Qtd.	Estado	Observação
Chaves do quiosque			
Chaves do banheiro			
Outros:			

3. RESSALVAS E OBSERVAÇÕES

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Realizado — Arquivado no dossiê digital do contrato n° ___/2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5. DECLARAÇÃO

O concessionário acima identificado declara receber o espaço nas condições descritas neste Termo, comprometendo-se a devolvê-lo ao final da concessão em estado igual ou superior ao ora registrado, nos termos do contrato de concessão n° ____/2026 e do Plano de Trabalho n° 001/2026.

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Concessionária — Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 04

RVI — RELATÓRIO DE VISTORIA INICIAL

RELATÓRIO DE VISTORIA INICIAL — RVI N° ___/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	N° ___/2026
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
Data da vistoria	
Horário	
Responsável pela vistoria	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato
Dias após assinatura do contrato	

1. ITENS VERIFICADOS

Item	Parâmetro de Verificação	Resultado	Observação
1	Adequação do espaço à Categoria Principal declarada no Plano de Trabalho	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
2	Cardápio físico visível ao público com a Categoria Principal identificada	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
3	Condições das instalações elétricas — segurança e organização	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Item	Parâmetro de Verificação	Resultado	Observação
4	Condições das instalações hidráulicas	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
5	Condições gerais de higiene	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
6	Alvará de funcionamento ou protocolo de solicitação	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
7	Alvará sanitário ou protocolo de solicitação	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
8	Identificação visual do quiosque	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
9	Equipamentos instalados — adequação ao porte e à atividade	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	
10	Comprovante de recolhimento da 1ª mensalidade	<input type="checkbox"/> Conforme <input type="checkbox"/> Não conforme	

2. CATEGORIA PRINCIPAL DECLARADA – VERIFICAÇÃO INICIAL

Nº	Categoria	Lote	Produtos Disponíveis	Conforme
1				<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

3. VERIFICAÇÃO DE VEDAÇÕES ABSOLUTAS

Item	Verificação	Resultado
V1	Ausência de produtos oriundos de tabaco	<input type="checkbox"/> Ausente <input type="checkbox"/> Presente

A constatação de qualquer item marcado como "Presente **X**" acima implica instauração imediata de processo de revogação da concessão, nos termos do art. 17º da Lei Municipal nº 5.956/2025 e do art. 18 do Decreto Municipal nº 9.297/2026.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Realizado | Número de fotos: _____ | Arquivadas no dossiê digital do contrato

Itens fotografados:

Visão geral externa | Cardápio exposto | Área interna | Banheiro | Área externa adjacente | Equipamentos | Irregularidades (se houver)

5. PENDÊNCIAS IDENTIFICADAS

Nº	Pendência	Prazo para Regularização
1		
2		
3		

6. CONCLUSÃO

APROVADO — O quiosque encontra-se em condições de iniciar as atividades. A Autorização de Início das Atividades (AIA) poderá ser emitida.

APROVADO COM PENDÊNCIAS — O quiosque está autorizado a iniciar as atividades provisoriamente, devendo sanar as pendências listadas acima no prazo indicado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

REPROVADO — O quiosque não reúne as condições mínimas para início das atividades. Nova vistoria deverá ser agendada após a regularização dos seguintes itens:

Agudos, _____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Concessionária — Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 05

AIA – AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES

AUTORIZAÇÃO DE INÍCIO DAS ATIVIDADES – AIA Nº ____/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	Nº ____/2026
Quiosque	" ____ " — Praça Elias Garcia — Vila Honorina — Agudos/SP
Concessionária	
CNPJ	
Data de emissão	
Data autorizada para início	

CONDIÇÕES CUMPRIDAS

- RVI — Relatório de Vistoria Inicial nº ____/2026 aprovado em __/__/2026
- Comprovante de recolhimento da 1ª mensalidade apresentado em __/__/2026
- Alvará de funcionamento: Em vigor Protocolo de solicitação apresentado (regularização até __/__/2026)
- Alvará sanitário: Em vigor Protocolo de solicitação apresentado (regularização até __/__/2026)

AUTORIZAMOS

O início das atividades comerciais no Quiosque " ____ " da Praça Elias Garcia, em conformidade com o contrato de concessão nº ____/2026, o Plano de Trabalho nº 001/2026 e as condições estabelecidas na Lei Municipal nº 5.956/2025 e no Decreto Municipal nº ____/2026.

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima

Gestor do Contrato — Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 06

FVP — FORMULÁRIO DE VISTORIA PERIÓDICA

FORMULÁRIO DE VISTORIA PERIÓDICA — FVP N° ___/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	N° ___/2026
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
Fase da concessão	<input type="checkbox"/> Bimestral (1°–12° mês) <input type="checkbox"/> Trimestral (13°–36° mês) <input type="checkbox"/> Semestral (37°–60° mês)
N° da vistoria no período	___ª vistoria do ___º período
Mês de referência	
Data da vistoria	
Horário de início	
Horário de término	
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

BLOCO A — DIVERSIDADE DE ATIVIDADES

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
A1	Manutenção da Categoria Principal do lote vencido	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A2	Cardápio físico atualizado e visível ao público	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A3	Ausência de produtos pertencentes à Categoria Principal de outro lote	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A4	Ausência de ações promocionais que visem disputa com categoria de outro quiosque (art. 17, Decreto 9.297/2026)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
A5	Compatibilidade entre atividade exercida e Plano de Trabalho aprovado	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

BLOCO B — VEDAÇÕES ABSOLUTAS

Item de verificação crítica — Qualquer resultado "IG" implica instauração imediata de revogação.

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
B1	Ausência total de produtos oriundos de tabaco	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	
B2	Ausência de caracterização como bar, botequim ou estabelecimento de bebidas	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	
B3	Ausência de publicidade de tabaco	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

BLOCO C — CONSERVAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
C1	Estado de conservação geral (estrutura, pintura, cobertura)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C2	Condições das instalações elétricas (segurança, organização)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C3	Condições das instalações hidráulicas	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C4	Estado de conservação dos equipamentos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
C5	Conservação da área externa adjacente ao quiosque	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

BLOCO D — HIGIENE E SANITIZAÇÃO

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
D1	Higiene geral do espaço de preparo e atendimento	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D2	Banheiro (papel higiênico, sabonete, papel toalha, lixeira)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D3	Descarte correto de resíduos sólidos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D4	Armazenamento correto de alimentos	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
D5	Ausência de pragas e vetores visíveis	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

BLOCO E — REGULARIDADE FISCAL E ADMINISTRATIVA

Cód.	Item Verificado	Resultado	Validade/Observação
E1	Alvará de funcionamento municipal em vigor	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Validade: __/__/__
E2	Alvará sanitário em vigor	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Validade: __/__/__
E3	Regularidade do CNPJ	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Consulta em: __/__/__
E4	Adimplência das mensalidades de concessão	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	Último pgto.: __/__/__

BLOCO F — PADRÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Cód.	Item Verificado	Resultado	Observação
F1	Horário de funcionamento compatível com o Plano de Trabalho	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F2	Atendimento respeitoso ao público	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F3	Ausência de poluição sonora	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F4	Ausência de poluição visual excessiva	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	
F5	Identificação visual do quiosque em bom estado	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC	

Legenda: C = Conforme | CR = Conforme com Ressalva | NC = Não Conforme | IG = Infração Gravíssima



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

APURAÇÃO DOS KPIs

Indicador	Fórmula	Resultado	Meta
Taxa de Conformidade	Itens C / Total de itens × 100	_____ %	≥ 90%
Índice de Especialização	Manutenção da Categoria Principal	_____ %	100%

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Realizado | Número de fotos: _____ | Arquivadas no dossiê digital

Itens fotografados:

Visão geral externa | Cardápio exposto | Área interna | Banheiro | Área externa | Irregularidades identificadas | Itens de notificação anterior (reincidência/regularização)

Agudos, _____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Concessionária — Representante Legal

(O concessionário poderá recusar a assinatura, o que deverá ser registrado pelo Gestor do Contrato)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 07

RAP – RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO – RAP Nº ____/2026

Campo	Informação
Referência	FVP nº ____/2026
Contrato de concessão	Nº ____/2026
Quiosque	" ____ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
Data da vistoria	
Data de elaboração do RAP	<i>(até 5 dias úteis após a vistoria)</i>
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

1. RESUMO DOS RESULTADOS POR BLOCO

Bloco	Descrição	Conformes	C/ Ressalva	Não Conformes	IG
A	Especialização e Diversidade				
B	Vedações Absolutas				
C	Conservação e Infraestrutura				
D	Higiene e Sanitização				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Bloco	Descrição	Conformes	C/ Ressalva	Não Conformes	IG
E	Regularidade Fiscal e Administrativa				
F	Padrões de Atendimento ao Público				
Total					

2. APURAÇÃO DOS KPIS

Indicador	Meta	Resultado	Situação
Taxa de Conformidade	≥ 90%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Índice de Especialização	100%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Taxa de Adimplência	100%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida

3. ITENS NÃO CONFORMES — PROVIDÊNCIAS

Cód.	Item	Classificação da Infração	Providência	Prazo
		<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Gravíssima		
		<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Gravíssima		
		<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Gravíssima		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

4. ORIENTAÇÕES E SUGESTÕES DE MELHORIA

(Caráter educativo e preventivo — especialmente durante o 1º ano da concessão)

5. CONCLUSÃO GERAL DA VISTORIA

CONFORME — O quiosque atende plenamente às exigências contratuais.

CONFORME COM RESSALVAS — O quiosque atende às exigências essenciais, com os seguintes pontos de atenção a serem sanados:

NÃO CONFORME — O quiosque apresenta descumprimentos que demandam as seguintes providências formais:

INFRAÇÃO GRAVÍSSIMA CONSTATADA — Instaurado processo de revogação imediata, nos termos do art. 17º da Lei Municipal nº 5.956/2025 e art. 18 do Decreto Municipal nº 9.297/2026.

6. PRÓXIMA VISTORIA PREVISTA

Campo	Informação
Periodicidade aplicável	<input type="checkbox"/> Bimestral <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral
Data prevista	

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Concessionária — Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Legenda — Situação: Pago em dia | Pago em atraso | Em aberto

Legenda — Ação: Contato informal | Notificação formal | Processo de revogação

Observações do período:

Receita acumulada no período: R\$ _____

Receita prevista no período: R\$ _____

Taxa de Adimplência: _____% (meta: 100%)

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato | Data: __/__/2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 09

TAV — TERMO DE ATUALIZAÇÃO DE VALOR

TERMO DE ATUALIZAÇÃO DE VALOR — TAV N° ___/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	N° ___/2026
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
Aniversário do contrato	___° ano — ___/___/2026
Índice aplicado	IGP-M (FGV)
Período de referência	___/___/___ a ___/___/___
Variação acumulada do IGP-M	_____%

ATUALIZAÇÃO DO VALOR MENSAL

Descrição	Valor (R\$)
Valor mensal anterior	
Variação pelo IGP-M (_____%)	
Novo valor mensal	
Vigência do novo valor	A partir de ___/___/___



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

FUNDAMENTAÇÃO

O presente Termo de Atualização de Valor é lavrado nos termos do art. 2º, §2º, da Lei Municipal nº 5.956/2025, do art. 13, §1º, do Decreto Municipal, do item 5.4.2 do Plano de Trabalho nº 001/2026 e da cláusula ___ do contrato de concessão nº ___/2026, aplicando-se o reajuste anual pelo IGP-M (FGV) na data de aniversário do contrato.

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal

Concessionária — Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 10

RVE — RELATÓRIO DE VISTORIA EXTRAORDINÁRIA

RELATÓRIO DE VISTORIA EXTRAORDINÁRIA — RVE N° ___/2026

Campo	Informação
Contrato de concessão	N° ___/2026
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Concessionária	
Data e horário da vistoria	
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato
Data de elaboração	<i>(até 48h após a realização)</i>

1. GATILHO DA VISTORIA EXTRAORDINÁRIA

- Denúncia formal de usuário ou munícipe — Protocolo n°: _____
- Reclamação registrada nos canais oficiais da Prefeitura — Protocolo n°: _____
- Indício de descumprimento contratual verificado por: _____
- Solicitação da Vigilância Sanitária
- Solicitação da Secretaria de Meio Ambiente
- Solicitação da Procuradoria Municipal
- Determinação do Prefeito Municipal
- Ocorrência de acidente/incidente nas dependências do quiosque
- Outro: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Descrição do gatilho:

Data do registro do gatilho: __/__/2026

Prazo de realização: até __/__/2026 (72h após o registro)

2. CONSTATAÇÕES DA VISTORIA

2.1 Descrição da situação encontrada:

2.2 Verificação dos itens relacionados ao gatilho:

Item	Descrição	Resultado
		<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG
		<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CR <input type="checkbox"/> NC <input type="checkbox"/> IG

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Realizado | Número de fotos: _____ | Arquivadas no dossiê digital

4. PROVIDÊNCIAS

Classificação	Providência	Prazo
<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Gravíssima		

5. COMUNICAÇÃO AO CONCESSIONÁRIO

O concessionário foi comunicado sobre o resultado desta vistoria em __/__/2026, às __h__, sendo-lhe assegurado o direito de manifestação no prazo de _____ dias úteis, nos termos do art. 5º, LV, da Constituição Federal.

Meio de comunicação: Pessoalmente E-mail AR Outro: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

6. CONCLUSÃO

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 11

RAS — RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SEMESTRAL — RAS N° ___/2026

Campo	Informação
Período de referência	__° semestre — __/__/__ a __/__/__
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato
Data de elaboração	
Destinatário	Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal

1. RESULTADO CONSOLIDADO DAS VISTORIAS DO PERÍODO

Quiosque	N° de Vistorias	Conformes	C/ Ressalvas	Não Conformes	IG	Taxa de Conformidade
"A"						____%
"B"						____%
"C"						____%
"D"						____%
"E"						____%
Total						____%



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

2. SITUAÇÃO FINANCEIRA — PERÍODO

Quiosque	Concessionária	Mensalidades Devidas	Pagas em Dia	Pagas em Atraso	Em Aberto	Adimplência
"A"						_____ %
"B"						_____ %
"C"						_____ %
"D"						_____ %
"E"						_____ %
Total						_____ %

Receita total prevista no semestre: R\$ _____

Receita total realizada no semestre: R\$ _____

Taxa Receita Realizada vs. Prevista: _____ %

3. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DO PERÍODO

N°	Quiosque	Tipo	Motivo	Resultado	Situação
		<input type="checkbox"/> Notificação <input type="checkbox"/> Advertência <input type="checkbox"/> Multa <input type="checkbox"/> Revogação			<input type="checkbox"/> Encerrado <input type="checkbox"/> Em curso



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

4. INDICADORES DE DESEMPENHO — KPIs CONSOLIDADOS

Indicador	Meta	Resultado do Semestre	Situação
Taxa de Conformidade média	≥ 90%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Taxa de Adimplência	100%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Índice de Diversidade médio	≥ 100%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Tempo médio de resposta a irregularidades	≤ 5 dias úteis	_____ dias	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Taxa de Regularização	≥ 80%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida
Taxa de Retenção de Concessionários	≥ 80%	_____ %	<input type="checkbox"/> Atingida <input type="checkbox"/> Não atingida

5. AVALIAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DA PRAÇA

(Formulário simplificado de percepção — aplicado ao longo do semestre)

Aspecto	Avaliação Média	Observações
Variedade de produtos ofertados	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
Qualidade dos alimentos	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
Higiene e limpeza dos quiosques	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Aspecto	Avaliação Média	Observações
Atendimento ao público	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
Conservação e estética do espaço	<input type="checkbox"/> Ótimo <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	

Nº de manifestações recebidas no período: _____

Nº de denúncias que geraram vistoria extraordinária: _____

6. RECOMENDAÇÕES E PROVIDÊNCIAS PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima

Gestor do Contrato — Diretoria de Desenvolvimento Econômico, Inovação e Turismo

Encaminhado ao Prefeito Municipal para ciência, nos termos do item 5.6.1 do PT nº 001/2026.

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal | Ciente em: __/__/2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 12

RAA — RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO

RELATÓRIO ANUAL DE ACOMPANHAMENTO — RAA N° ___/2026

Campo	Informação
Ano de referência	__° ano — __/__/__ a __/__/__
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato
Data de elaboração	
Destinatário	Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal

1. COMPARATIVO: PLANO DE TRABALHO ORIGINAL × EXECUÇÃO REAL

Dimensão	Previsto no PT	Executado no Ano	Desvio	Observação
N° de vistorias realizadas				
Taxa de conformidade média	≥ 90%	_____%		
Taxa de adimplência	100%	_____%		
Processos administrativos abertos				
Concessionários em atividade	5			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

2. EVOLUÇÃO DA RECEITA MUNICIPAL

Quiosque	Receita Prevista (ano)	Receita Realizada (ano)	Reajuste Aplicado	IGP-M	Taxa Realizada vs. Prevista
"A"					_____%
"B"					_____%
"C"					_____%
"D"					_____%
"E"					_____%
Total					_____%

3. AVALIAÇÃO DA DIVERSIDADE E PERFIL DO PÚBLICO

3.1 Categorias mais ofertadas no período:

Categoria	Quiosques que Ofertam	% de Presença

3.2 Perfil do público atendido (percepção geral):



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

4. AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DOS CONCESSIONÁRIOS

Quiosque	Concessionária	Porte	Empregos Diretos (início)	Empregos Diretos (atual)	Evolução do Negócio	Maturidade Operacional
"A"					<input type="checkbox"/> Crescimento <input type="checkbox"/> Estável <input type="checkbox"/> Declínio	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa
"B"					<input type="checkbox"/> Crescimento <input type="checkbox"/> Estável <input type="checkbox"/> Declínio	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa
"C"					<input type="checkbox"/> Crescimento <input type="checkbox"/> Estável <input type="checkbox"/> Declínio	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa
"D"					<input type="checkbox"/> Crescimento <input type="checkbox"/> Estável <input type="checkbox"/> Declínio	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa
"E"					<input type="checkbox"/> Crescimento <input type="checkbox"/> Estável <input type="checkbox"/> Declínio	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Baixa

5. METAS PARA O ANO SEGUINTE

Nº	Meta	Indicador	Responsável
1			
2			
3			

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal | Ciente em: __/__/2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 13

RFC — RELATÓRIO FINAL DE CONCESSÃO

RELATÓRIO FINAL DE CONCESSÃO — RFC N° ___/2026

Campo	Informação
Mês de elaboração	58° mês de vigência — __/__/__
Término previsto dos contratos	__/__/__ (60° mês)
Responsável	Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato
Destinatário	Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal

1. AVALIAÇÃO GERAL DA EXECUÇÃO CONTRATUAL (60 MESES)

Quiosque	Concessionária	Situação Final	Total de Vitorias	Processos Administrativos	Receita Total Arrecadada
"A"		<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Irregular			R\$
"B"		<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Irregular			R\$
"C"		<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Irregular			R\$
"D"		<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Irregular			R\$
"E"		<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Irregular			R\$
Total					R\$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

Receita total prevista (60 meses, sem reajuste): R\$ 225.300,00

Receita total realizada: R\$ _____

Varição: _____%

2. SITUAÇÃO FÍSICA DOS QUIOSQUES — VISTORIA FINAL

Quiosque	Estrutura Geral	Instalações Elétricas	Instalações Hidráulicas	Banheiro	Área Externa	Avaliação Geral
"A"	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
"B"	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
"C"	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
"D"	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	
"E"	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	<input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim	

Necessidade de reformas antes do novo certame:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

3. LIÇÕES APRENDIDAS E RECOMENDAÇÕES PARA O NOVO EDITAL

Nº	Dimensão	Lição Aprendida	Recomendação
1	Diversidade de atividades		
2	Fiscalização		
3	Adimplência financeira		
4	Perfil dos concessionários		
5	Satisfação dos usuários		
6	Outros		

4. AVALIAÇÃO DOS VALORES FRENTE AO MERCADO ATUAL

Quiosque	Valor Mínimo Atual (com reajustes)	Valor de Mercado Estimado	Recomendação para Novo Certame
"A"	R\$	R\$	
"B"	R\$	R\$	
"C"	R\$	R\$	
"D"	R\$	R\$	
"E"	R\$	R\$	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

5. RECOMENDAÇÃO SOBRE O NOVO PROCESSO LICITATÓRIO

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal | Ciente em: __/__/2026



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 15

NF – NOTIFICAÇÃO FORMAL

NOTIFICAÇÃO FORMAL – NF Nº ____/2026

Campo	Informação
Notificada	
CNPJ	
Representante Legal	
Quiosque	" ____ " – Praça Elias Garcia
Contrato de concessão	Nº ____/2026
Data de emissão	
Prazo para manifestação/regularização	_____ dias corridos
Referência	FVP/RVE nº ____/2026 — realizado em __/__/2026

1. DOS FATOS

Por meio do presente instrumento, notificamos V. Sa. de que, em vistoria realizada em __/__/2026 no Quiosque " ____ " da Praça Elias Garcia, foram constatadas as seguintes irregularidades:

Nº	Item	Descrição da Irregularidade	Classificação
1			<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave
2			<input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Grave



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

2. DO FUNDAMENTO LEGAL

As irregularidades acima descritas configuram descumprimento do(s) seguinte(s) dispositivo(s):

3. DA PROVIDÊNCIA EXIGIDA

Fica V. Sa. notificada a, no prazo de ____ (____) dias contados do recebimento desta Notificação:

- Sanar as irregularidades identificadas e comprovar a regularização ao Gestor do Contrato
- Apresentar defesa escrita justificando os fatos
- Outro: _____

4. DA ADVERTÊNCIA

O não atendimento desta Notificação no prazo estabelecido ou a reincidência nas irregularidades ora identificadas ensejarão a aplicação de sanções mais graves, podendo culminar na revogação da concessão, nos termos do art. 17º da Lei Municipal nº 5.956/2025.

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Recebi em: __/__/2026 | Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 15

AF — ADVERTÊNCIA FORMAL

ADVERTÊNCIA FORMAL — AF N° ___/2026

Campo	Informação
Advertida	
CNPJ	
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Contrato de concessão	N° ___/2026
Data de emissão	
Referência	NF n° ___/2026 (não atendida) / FVP/RVE n° ___/2026

1. DOS ANTECEDENTES

A concessionária já foi notificada formalmente por meio da NF n° ___/2026, datada de ___/___/2026, tendo sido concedido prazo de _____ dias para regularização das seguintes irregularidades:

As irregularidades **não foram regularizadas** no prazo estabelecido / **foram reincididas** em vistoria posterior, conforme FVP/RVE n° ___/2026.

2. DA ADVERTÊNCIA

Em razão dos fatos acima expostos, nos termos do item 6.3 do Plano de Trabalho n° 001/2026 e da cláusula ___ do contrato de concessão n° ___/2026, **ADVERTIMOS FORMALMENTE** a concessionária, determinando a regularização das pendências no prazo de 30 (trinta) dias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

3. DA CONSEQUÊNCIA EM CASO DE REINCIDÊNCIA

A reincidência nas irregularidades ora advertidas ou o não atendimento no prazo estabelecido acarretará a aplicação de multa contratual e poderá ensejar a instauração de processo de revogação da concessão, nos termos do art. 17º da Lei Municipal nº 5.956/2025.

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal (*ciência*)

Recebi em: __/__/2026 | Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

DOCUMENTO 16

TR — TERMO DE REVOGAÇÃO

TERMO DE REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO — TR N° ___/2026

Campo	Informação
Concessionária	
CNPJ	
Quiosque	" ___ " — Praça Elias Garcia
Contrato de concessão	N° ___/2026 — assinado em ___/___/___
Data de emissão	
Motivo	<input type="checkbox"/> Infração Gravíssima <input type="checkbox"/> Inadimplência <input type="checkbox"/> Reincidência grave <input type="checkbox"/> Cessão não autorizada <input type="checkbox"/> Outro
Processo administrativo	PA n° ___/2026

1. DOS FATOS E FUNDAMENTOS

2. DO EXERCÍCIO DO CONTRADITÓRIO E DA AMPLA DEFESA

A concessionária foi notificada para apresentar defesa em ___/___/2026, tendo apresentado manifestação em ___/___/2026, a qual foi analisada e não foi suficiente para afastar a irregularidade constatada.

A concessionária foi notificada para apresentar defesa em ___/___/2026 e não se manifestou no prazo legal.

Trata-se de infração gravíssima (comercialização de tabaco), que enseja revogação imediata, independentemente de notificação prévia, nos termos do art. 17º da Lei Municipal n° 5.956/2025.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

3. DA DECISÃO

Com fundamento no art. 17º da Lei Municipal nº 5.956/2025, no item 6.2 do Plano de Trabalho nº 001/2026 e na Decisão do Prefeito Municipal proferida no PA nº __/2026, ****REVOGAMOS**** a concessão de direito de uso do Quiosque "__" outorgada à concessionária acima identificada.

4. DA DESOCUPAÇÃO

Fica a concessionária intimada a **desocupar o espaço no prazo de 30 (trinta) dias** contados da ciência deste Termo, sob pena de desocupação compulsória pela Administração Municipal.

5. DA VISTORIA DE DEVOLUÇÃO

Vistoria de devolução do espaço agendada para: __/__/2026

Agudos, ____ de _____ de 2026.

Rafael Lima Fernandes — Prefeito Municipal

Vinicius Carvalho Lima — Gestor do Contrato

Recebi em: __/__/2026 | Assinatura: _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

ÍNDICE GERAL DOS MODELOS ELABORADOS

N°	Sigla	Documento	Fase	Periodicidade
01	PHPN	Parecer de Habilitação do Plano de Trabalho	Fase 1	Uma vez
02	ARAI	Ata de Reunião de Alinhamento Inicial	Fase 2	Uma vez
03	TEE	Termo de Entrega do Espaço	Fase 2	Uma vez
04	RVI	Relatório de Vistoria Inicial	Fase 2	Uma vez
05	AIA	Autorização de Início das Atividades	Fase 2	Uma vez
06	FVP	Formulário de Vistoria Periódica	Fase 3	Bimestral/Trimestral/Semestral
07	RAP	Relatório de Acompanhamento Periódico	Fase 3	Conforme fase
08	PCF	Planilha de Controle Financeiro	Fase 4	Mensal
09	TAV	Termo de Atualização de Valor	Fase 4	Anual
10	RVE	Relatório de Vistoria Extraordinária	Fase 5	Eventual
11	RAS	Relatório de Acompanhamento Semestral	Fase 6	Semestral
12	RAA	Relatório Anual de Acompanhamento	Fase 6	Anual



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AGUDOS

N°	Sigla	Documento	Fase	Periodicidade
13	RFC	Relatório Final de Concessão	Fase 6	58° mês
14	NF	Notificação Formal	Sanções	Eventual
15	AF	Advertência Formal	Sanções	Eventual
16	TR	Termo de Revogação	Sanções	Eventual