



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

PLANO DE TRABALHO 2025

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**AGUDOS-SP
2025**



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

PLANO DE TRABALHO – ANO /2025

SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

(Cofinanciamento - Recurso: Municipal)

1- Identificação da Organização da Sociedade Civil:

Nome: Casa Renascer

CNPJ: 57.273.336/0001-45

Ano de Fundação: 1993

Endereço: Rua Ratelif, Nº 62 – Centro, Agudos/SP

Telefone: 14 3262-2021 / 14 3261-1125

E-mail: adm1@casarenascer.org.br

Site: <https://www.casarenascer.org.br>

Sede: Própria

Funcionamento da Sede: Tempo integral, com atendimento ininterrupto.

Dias da Semana: Segunda a segunda-feira

Horário de atendimento: 24 horas

2- Identificação dos Responsáveis

Presidente:

Nome: Luciene de Azevedo

RG.: 9.921.344-8

CPF: 933.243.168-04

Mandato: Triênio 2024-2025-2026

Vice-presidente:

Nome: Silvia Cristina da Silva

RG: 15.806.928-6

CPF: 161.751.288-50

Mandato: Triênio 2024-2025-2026

Tesoureiro

Nome: Arthur César da Silva

RG: 30.292.990-3

CPF: 281.783.578.60

Mandato: Triênio 2024-2025-2026

2.1- Identificação do Coordenador – EM CONTRATAÇÃO

Nome: Magda Leão Paludeto

Formação: Serviço Social

2.2 - Técnico Responsável:

Nome: Fabrício Feltri Ribeiro

Formação: Serviço Social

Número de registro profissional: CRESS 56.741



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

3- DOCUMENTAÇÃO:

3.1 - Inscrição nos Conselhos Municipais vinculados a Política de Assistência Social:

- (x) CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social
- (x) CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
- () CMPI- Conselho Municipal da Pessoa Idosa

3.2 – CERTIFICAÇÃO:

- (x) CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social

Situação: Concluído

- (x) CEBAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social

Situação: Concluído

4 – Articulação com a Rede Socioassistencial e Intersetorial:

O trabalho é articulado com a REDE, contamos com apoio do Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, Órgão Gestor, Poder Judiciário onde podemos abordar as questões sociais de vulnerabilidade que envolve o Serviço de Acolhimento. A comunicação e compartilhamento de informações são essenciais para promoção dos direitos das crianças e adolescentes acolhidos. O trabalho também é articulado com as Secretarias de Saúde, Educação, Esporte e Cultura para promoção dos direitos fundamentais inerentes à pessoa humana. Essa atuação conjunta visa o bem-estar social.

4.1- CRAS /CREAS referenciado:

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Fortalecendo os vínculos).

CRAS – Centro de Referência de Assistência Social – Jardim Europa.

5 – FINALIDADES ESTATUTÁRIA:

A Casa Renascer tem por finalidade oferecer acolhimento provisório para crianças e adolescentes do município de Agudos, afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva, que tiverem seus direitos ameaçados ou violados por ação ou omissão da sociedade ou Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsáveis e/ou em razão de sua conduta (Cap. I, Art. 98º – ECA), até que seja viabilizado o retorno ao convívio familiar nuclear ou, na impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

5.1 – Organograma da Associação:

Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes.

6 - META QUALITATIVA:

Estruturação do Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 18 anos, período de 01/01/2025 a 31/12/2025.

6.1– META QUANTITATIVA

Capacidade de atendimento: 20 acolhidos

Atendimento em unidade institucional semelhante a uma residência, destinada ao atendimento de grupos de até 20 crianças e/ou adolescentes.



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

7 – USUÁRIOS:

PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES:

Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. As unidades não devem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e socioeconômico, da comunidade de origem das crianças e adolescentes atendidos.

8 – ABRANGÊNCIA:

(x) Municipal

9 – FORMAS DE ACESSO:

9.1 – Condições:

Crianças e adolescentes que residem no município.

9.2 – Formas de Acesso:

Por determinação do Poder Judiciário;

Por requisição do Conselho Tutelar.

10- DESCRIÇÃO GERAL E ESPECÍFICA DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:

10.1 OBJETIVO GERAL:

A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.

O atendimento prestado deve ser personalizado e em pequenos grupos e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. As regras de gestão e de convivência deverão ser construídas de forma participativa e coletiva, a fim de assegurar a autonomia dos usuários, conforme perfis.

Deve funcionar em unidade inserida na comunidade com características residenciais, ambiente acolhedor e estrutura física adequada, visando o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. As edificações devem ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos usuários, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

10.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive crianças e adolescentes com deficiência, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. As unidades não devem distanciar-se excessivamente, do ponto de vista geográfico e socioeconômico, da comunidade de origem das crianças e adolescentes atendidos.

Grupos de crianças e adolescentes com vínculos de parentesco – irmãos, primos etc., devem ser atendidos na mesma unidade. O acolhimento será feito até



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

que seja possível o retorno à família de origem (nuclear ou extensa) ou colocação em família substituta.

O serviço deverá ser organizado em consonância com os princípios, diretrizes e orientações do Estatuto da Criança e do Adolescente e das “Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes”.

11 – PROVISÕES:

11.1 - Ambiente Físico:

A Casa possui sede própria, com obra em processo de finalização, 32 cômodos, terreno 363.00m², mobília de casa e escritório, eletrodomésticos, 03 Automóveis (Carro - cedido pela prefeitura, Van, Carro próprio). Mobiliada com e camas, guarda-roupas com divisões por criança/adolescente para que cada um tenha seus pertences acomodados individualmente, colchões, televisores, jogos de mesas e cadeiras, fogão industrial, forno, geladeiras e freezer, sofá, aparelho de DVD, computadores na sala de estudo e computadores para escritório, impressora, telefone, vestuário, roupa de cama e banho, alimentos, produtos de higiene pessoal e limpeza, brinquedos, materiais pedagógicos e esportivos.

11.2 - Recursos Materiais:

Permanentes:

- Sede da Casa Renascer (salas)
- Móveis: mesas, cadeiras, armários, TV, vídeo, DVD, rádio, máquina fotográfica, computador, impressora, Internet etc.
- Geladeira, freezer, fogão, forno industrial, micro-ondas, liquidificador, batedeira, multiprocessador, balança, panelas, assadeiras, facas, conchas, escumadeiras, canecões, bules, garrafas térmicas, copos, xícaras, pratos e talheres etc.;

Consumo:

- Material de Escritório: cola, papéis diversos, canetas, lápis, borracha, régua, pastas, clips, cartuchos, carimbos, fitas adesivas, grampeador, grampos, furador de papel etc.
- Materiais de limpeza: sabão, detergente, cera, lustra-móveis, bucha, esponja de aço, sabão em pó, alvejante, vassoura, rodo, pano de chão, flanela, desinfetante, sabonete, álcool etc.
- Materiais para cozinha: Filtros de papel ou coador; guardanapos, pratos, copos e talheres.

11.3 - Recursos Humanos / Equipe de Referência – SUAS

| Qtde. | Profissional/ Função: | Horário de Ocupação (entrada e saída): | Carga Horária Semanal: | Vínculo Empregatícios | Recurso: |
|--------------|----------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 01 | Assistente Social | 13:00h às 18h | 30 sem. | CLT | Municipal RH |
| 01 | Psicóloga | 8:00h às 13h | 30 sem. | CLT | Municipal RH |
| 01 | Coordenadora | 7:30 as 16:30h | 40 sem. | CLT | Municipal - CMAS |
| 01 | Auxiliar Administrativo | 7:30 as 17:30h | 44 sem. | CLT | Estadual - Federal I. |



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

| | | | | | |
|----|----------------------|---|-------------|-----|--------------|
| 12 | Cuidador | Das 08h00 às 20h00 e Das 20h00 às 08h00 | 12X36 horas | CLT | Municipal RH |
| 12 | Auxiliar de cuidador | Das 08h00 às 20h00 e Das 20h00 às 08h00 | 12X36 horas | CLT | Municipal RH |

12– TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO:

Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contra referência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

13 – PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL REALIZADAS JUNTO AO USUÁRIO:

Dias da semana: Segunda a segunda-feira.

Horário de atendimento: 24 horas

Observação: Tempo integral, com atendimento ininterrupto

13.1- Cronograma Semanal das ações ofertadas pelo serviço socioassistencial

| | ATIVIDADES DIÁRIAS – INTERNAS | | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------------|---------------|-----|
| ATIVIDADES | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | SAB | DOM |
| ATENDIMENTO INDIVIDUAL ASSISTENTE SOCIAL | 15H30 – 17H30 | | 15H30 – 17H30 | | 15H30 – 17H30 | | |
| E EVOLUÇÕES DOCUMENTOS | 13H00 – 15H00 | | 13H00 – 15H00 | | 10H30 – 12H00 13H00 – 15H00 | 08H00 – 09H00 | |
| ATENDIMENTO FAMILIAR | 10H30 – 12H00 | | | | | 14H00 – 17H00 | |
| GRUPO DE PSICO-EDUCAÇÃO | | | 10H30 – 12H00 | | | 10H00 – 12H00 | |
| ATENDIMENTO INDIVIDUAL PSICÓLOGA (O). | 08H00 – 10H00 | | 08H00 – 10H00 | | 08H00 – 10H00 | | |
| VISITA FAMILIAR PSICOSSOCIAL | | 15H30 – 17H30 | | 15H30 – 17H30 | | | |
| ELABORAÇÃO PIA (PSICOSSOCIAL) | | 13H00 – 15H00 | | 13H00 – 15H00 | | | |



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

| BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS | CONFORME NECESSIDADE DE SOLITAÇÃO OU MANUTENÇÃO | | | | | |
|---|---|---------------|--|---------------|--|--|
| ATENDIMENTO (INDIVIDUAL COLETIVO) COORDENAÇÃO | | 08H00 – 12H00 | | 08H00 – 10H00 | | |

***OBS: CONSIDERANDO A DINÂMICA DO SERVIÇO, PODERÁ OCORRER ALTERAÇÕES.**

Ainda incorre formar que, dentre das ações socioassistenciais ofertadas pela Rede de Serviços do Município, os acolhidos podem contar com as efetivas participações nas Organizações da Sociedade Civil (OSCs), como por exemplo:

- **ACOMJE** – Centro Dia para Pessoa com Deficiência e Residência Inclusiva.
- **LEGIÃO MIRIM** – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Preparação para o mercado de trabalho.
- **SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA ANDRÉ LUIZ** – Serviço de Fortalecimento de Vínculos.
- **PASV** – Programa de Assistência Social Vicentina.

13.2- Descrição das Ações:

- **PSICÓLOGA:** Seguir diariamente o caderno de atribuições técnicas. Elaboração dos PIAS. Trabalhar autogestão com os adolescentes. Direcionar consultas, grupos no CAPS. Direcionar e encaminhar os acolhidos a consultas na UBS; verificar caderneta de vacinação; marcar reunião mensal com a equipe de saúde do CAPS; Controle das medicações; Realização de grupos psicoeducativos; Formações para as equipes de cuidadores.
- **ASSISTENTE SOCIAL:** Elaboração dos PIAS; Ao chegar ler e assinar o livro de plantão para saber os acontecimentos da noite anterior; Matrícula e frequência escolar; Participação nas reuniões escolares, cursos e trabalhos – Evoluir em prontuário quando necessário; Contato semanal com as escolas e projetos para saber a respeito do desenvolvimento e comportamento dos acolhidos; Matrícula em cursos; Encaminhamento para o mercado de Trabalho; Realização dos documentos dos acolhidos; Contato telefônico com familiares; Solicitação de passeios aos acolhidos através de contatos telefônicos, e-mails e ofícios. Elaboração de projetos. Solicitações de doações. Elaboração e participação alusivas a campanhas de conscientização, dentre essas: Pessoa com Deficiência, Autistas, Maio Laranja (Faça Bonito) e Setembro Amarelo.
- **COORDENADORA:** Gestão de pessoas; Planejamento para tomada de decisões onde ocorra o funcionamento correto e o entrosamento da equipe de colaboradores; Articulação com a Rede socioassistencial; Articulação com o sistema de garantia de direitos; Orientação dos profissionais quantos as regras, procedimento do serviço e interno; Supervisão dos trabalhos desenvolvidos; Reuniões administrativas com a equipe;
- **AUXILIAR ADMINISTRATIVO:** Organização da folha de pagamento, serviços bancários, prestação semestral de contas.
- **CUIDADOR:** Verificar se o acolhido faz uso de alguma medicação; providenciar a acomodação, kit higiene e roupas; Apresentar a casa e as regras; em caso de acompanhamento de internação a troca de plantão deverá ser feita no local. Registrar no registro de plantão: nome do acolhido, os pertences e documentos que foi entregue no ato do acolhimento.



CASA RENASCE

End. Rua Ratelir, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

- **AUXILIAR DE CUIDADOR:** Organização e limpeza do espaço físico.

13.3 CRONOGRAMA QUINZENAL/ MENSAL DAS AÇÕES

| MENSAL/QUINZENAL | AÇÕES |
|------------------|---|
| JANEIRO | FESTIVIDADES ANO NOVO E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| FEVEREIRO | FÉRIAS /ZOOLOGICO /CINEMA E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| MARCO | CARNAVAL E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| ABRIL | PASCOA E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| MAIO | SEMINÁRIO / MUSEU E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| JUNHO | FESTA JUNINA E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| JULHO | CINEMA /ZOOLOGICO E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| AGOSTO | PANELA DE PRESSÃO JOGOS E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| SETEMBRO | SHOPPING/ FESTA DA PRIMAVERA E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| OUTUBRO | THERMAS /SEMANA DAS CRIANÇAS E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| NOVEMBRO | PRAIA E ANIVERSÁRIO DO DIA |
| DEZEMBRO | FESTIVIDADES NATAL/EVENTOS NA PRAÇA DA CIDADE |

13.4 – Cronograma das ações: Atividades da Vida Diária

| | ATIVIDADES DIÁRIAS – INTERNAS | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| ATIVIDADES | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | SAB | DOM |
| ACORDAR/CAFÉ | 6h - 8h | 6h - 8h | 6h - 8h | 6h - 8h | 6h - 8h | 7h - 9h | 7h - 9h |
| ATIVIDADES ESCOLARES | 8h - 12h 13h - 18h | 8h - 12h 13h - 18h | 8h - 12h 13h - 18h | 8h - 12h 13h - 18h | 8h - 12h 13h - 18h | --- | --- |
| ALMOÇAR | 11h - 13h | 11h - 13h | 11h - 13h | 11h - 13h | 11h - 13h | 11h - 13h | 11h - 13h |
| ATIVIDADES DIVERSAS | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h | 8h - 11h 13h - 18h |
| CAFÉ DA TARDE | 15h - 16h | 15h - 16h | 15h - 16h | 15h - 16h | 15h - 16h | 15h - 16h | 15h - 16h |
| JANTAR | 18h - 19h | 18h - 19h | 18h - 19h | 18h - 19h | 18h - 19h | 18h - 19h | 18h - 19h |
| CAFÉ DA NOITE | 20h - 21h | 20h - 21h | 20h - 21h | 20h - 21h | 20h - 21h | 20h - 21h | 20h - 21h |
| DORMIR | 21h - 22h | 21h - 22h | 21h - 22h | 21h - 22h | 21h - 22h | 21h - 22h | 21h - 22h |

Obs: atendimentos médicos, exames e consultas ocorrem conforme protocolo ou necessidade dos acolhidos.

14- AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS:

14.1 – SEGURANÇA DE ACOLHIDA:

- Ser acolhido em condições de dignidade;
- Ter sua identidade, integridade e história de vida preservadas;
- Ter acesso a espaço com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto;



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

- Ter acesso a alimentação em padrões nutricionais adequados e adaptados a necessidades específicas;
- Ter acesso a ambiência acolhedora e espaços reservados a manutenção da privacidade do usuário e guarda de pertences pessoais.

14.2 - SEGURANÇA DE CONVÍVIO FAMILIAR E COMUNITÁRIO:

- Ter acesso a benefícios, programas, outros serviços socioassistenciais e demais serviços públicos;
- Ter assegurado o convívio familiar, comunitário e/ou social.

14.3 - SEGURANÇA DE DESENVOLVIMENTO DA AUTONOMIA:

- Ter endereço institucional para utilização como referência;
- Ter vivências pautadas pelo respeito a si próprio e aos outros, fundamentadas em princípios éticos de justiça e cidadania; ter acesso a atividades, segundo suas necessidades, interesses e possibilidades;
- Ter acompanhamento que possibilite o desenvolvimento de habilidades de autogestão, autossustentação e independência;
- Ter respeitados os seus direitos de opinião e decisão;
- Ter acesso a espaços próprios e personalizados;
- Ter acesso a documentação civil;
- Obter orientações e informações sobre o serviço, direitos e como acessá-los;
- Ser ouvido e expressar necessidades, interesses e possibilidades;
- Desenvolver capacidades para autocuidados, construir projetos de vida e alcançar a autonomia;
- Ter ampliada a capacidade protetiva da família e a superação de suas dificuldades;
- Ser preparado para o desligamento do serviço;
- Avaliar o serviço.

15- Trabalho em Equipe

Reuniões serão realizadas, com equipe técnica e coordenação de forma semanal, com equipe de cuidadores de forma mensal.

15.1 – Educação Permanente:

A capacitação com a equipe de apoio e equipe técnica serão realizadas de forma trimestral.

16 – IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

CONTRIBUIR PARA:

Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;

Redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono;

Indivíduos e famílias protegidas;

Construção da autonomia;

Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;

Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.

17- PROJETO:



CASA RENASCE

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

Mencionamos pretensão de novos projetos, a serem elaborados, pensando na inserção de nossos acolhidos em atividades como natação, aulas de desenho ou demais atividades que não oferecidas no município.

18 – PARCERIA:

A instituição conta com parceria do primeiro, segundo e terceiro setor, que realizam importantes doações e repasses, direcionadas as crianças e aos adolescentes e a execução do serviço, possibilitando desenvolver ações de forma contínua e de qualidade.

19- FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS E AVALIAÇÃO:

Serão levantadas algumas questões afins, para que o acolhido participe diretamente, fornecendo sua opinião em relação ao serviço. Isso inclui o espaço físico, as atividades que são direcionadas, os alimentos que são oferecidos, os atendimentos das técnicas e promoção de seu bem-estar.

A avaliação se dará através da realização de grupos e assembleias feitas com as crianças e com os adolescentes, dando a eles a oportunidade de participação, garantindo o direito de ter sua opinião considerada, registrados em livros atas. Ao final será entregue aos participantes um formulário de avaliação do serviço, com perguntas de múltiplas escolhas elaborada para cada faixa etária.

20- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:

| Objetivo de Resultado | Indicadores Quantitativos | Indicadores Qualitativos | Forma de coleta de Dados |
|--|--|--|--|
| Mediar a (re) integração da criança e do adolescente na família de origem ou substituta. | Acompanhar a execução das ações desenvolvidas pela Casa. | Monitorar o processo de adaptação e aceitação da criança e do adolescente. | - Visita Domiciliar - Relatório Social - Entrevista |
| Reduzir o tempo de permanência da criança e do adolescente no Serviço de Acolhimento. | Analisar as ações da Rede de Acolhimento do Município. | Identificar a eficácia do trabalho oferecido. | - Elaboração PIA - Reuniões da Rede - Encaminhamentos - Estudo Social - Tabulação de dados |
| Oferecer atendimento personalizado, individual e de qualidade. | Avaliar o desempenho dos profissionais e cuidadoras envolvidos com as ações da Casa. | Medir a eficiência do trabalho desenvolvido. | - Reuniões de Equipe - Capacitação - Questionário - Entrevista |
| Preservar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários. | Intensificar a convivência familiar e comunitária. | Acompanhar e avaliar o processo de fortalecimento de vínculos. | - Observação - Registro das ações - Relatório Social |

21- FORMALIZAÇÃO DE COMPRA E CONTRATAÇÃO:

Toda movimentação financeira é realizada mediante transferência bancária. Quando se adquire um bem permanente ou realiza uma compra com valor mais alto, a instituição solicita orçamentos de no mínimo 02 estabelecimentos diferentes, a fim de



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

poupar gastos excessivos. Todas as compras são previamente autorizadas pela coordenadora do serviço de acolhimento.

Frequentemente a instituição realiza compras nos seguintes estabelecimentos: POSTO AGUDOS LTDA; SUPERMERCADO ESTRELA, PAPELARIA DEMÉTRIO; NOVA EMBALAGEM; COMERCIAL SANDRI, FARMA CENTRO, PADARIA PÃO DA VIDA, FESTOLANDIA entre outros.

22- ESTIMATIVA DE VALORES QUE SERÃO RECOLHIDOS PARA PAGAMENTOS DE ENCARGOS PREVIDENCIARIOS:

- INSS R\$ 61.000

- FGTS R\$ 74.000

23 – RECURSOS FINANCEIRO PARA COFINANCIAMENTO:

(X) MUNICIPAL

24 – PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS A SEREM DESEMBOLSADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

Valor Anual Vinculado: R\$ 822.180,00

Fonte do Recurso: Recurso Municipal – Convênio RH

| MESES | MATERIAL DE CONSUMO | RECURSOS HUMANOS | ADQUAÇÕES E REFORMAS | RECURSOS DE TERCEIROS | TOTAL |
|--------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| JANEIRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| FEVEREIRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| MARÇO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| ABRIL | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| MAIO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| JUNHO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| JULHO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| AGOSTO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| SETEMBRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| OUTUBRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| NOVEMBRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| DEZEMBRO | R\$ 0,00 | R\$ 68.515,00 | 0,00 | 0,00 | R\$ 68.515,00 |
| TOTAL | R\$ 0,00 | R\$ 822.180,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 822.180,00 |



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

24.1 – PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO

Valor Recurso Municipal – Convênio RH: R\$ 822.180,00

| DESPESAS | % POR DESPESAS | DESCRIÇÃO |
|------------------|----------------|--|
| Recursos Humanos | 100% | 01 Assistente Social 01 Psicólogo 12 Cuidadores 12 Auxiliares de cuidadores |

24.2 - Total de Recursos Financeiros para a execução do Serviço:

| Origem: | Valor / Ano: |
|--------------------------|-------------------------|
| Recurso Estadual | R\$ 19.320,00 |
| Recurso Federal I | R\$ 17.520,00 |
| Recurso Federal II | R\$ 60.000,00 |
| Recurso Municipal – CMAS | R\$ 87.692,31 |
| Recurso Municipal – RH | R\$ 822.180,00 |
| Recurso Próprio | R\$ 50.000,00 |
| TOTAL GERAL: | R\$ 1.056.712,31 |

25 - Captação de Recurso Financeiro:

Recurso do Fundo Municipal de Assistência Social deliberado pelo CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social, através do instrumental de Padrões Mínimos de Qualidade do Serviço Socioassistencial aprovado por resolução CMAS nº 07, de 25 de setembro de 2024.

Recurso do Fundo Estadual de Assistência Social, organizado através do Sistema de Transferência de Recursos Fundo a Fundo da Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo e fixado no PMASWEB.

Recurso do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, pactuado através do Plano de Ação para Cofinanciamento Do Governo Federal do Sistema Único de Assistência Social.



CASA RENASCIER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

26 - Prestação de Contas:

A Executora se compromete a desenvolver o presente plano de trabalho conforme o período estabelecido no mesmo, assim como encaminhar a prestação de contas até semestral até 15/07/2025 e a prestação de contas anual até 30/01/2026.

27- Bibliografia:

- Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.
- Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome / 2009
- Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei 8069 de 13 de julho de 1990



CASA RENASCER

End. Rua Ratelif, 62 – Centro, 17132-000 – Agudos/SP
CNPJ: 57.273.336/0001-45 Telefone: (14) 3262-2021
E-mail: adm_coordenacaorenascer@outlook.com

28 – Registro Fotográfico:

Foto da Fachada da Sede:



Agudos, 10 de janeiro de 2025.

Luciene de Azevedo

PRESIDENTE

Fabrício Feltri Ribeiro

Responsável Técnico/Assistente Social – CRESS 56.741