

**REGULAMENTO DE CONTRATAÇÕES (MANUAL DE COMPRAS E AQUISIÇÕES)  
MAIS REGULAMENTO CONTRATAÇÕES DE PESSOAL.**

**INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E  
SOCIAL (ICAASES)**

**Sumário**

|  |    |
|--|----|
| 1. Introdução.....   | 3  |
| 2. Objetivos Gerais.....   | 4  |
| 2.1 Objetivo do Manual.....  | 4  |
| 2.2 Objetivos Específicos.....   | 4  |
| 3. Abrangência.....  | 5  |
| 4. Sobre o ICAASES.....  | 5  |
| a. Apresentação Geral.....   | 5  |
| b. Histórico da Entidade.....  | 9  |
| 5. Modalidades de Contratualização.....  | 10 |
| 6. Responsabilidades.....  | 11 |
| 7. Princípios Básicos.....   | 12 |
| a. Transparência.....  | 12 |
| b. Eficiência.....   | 13 |
| c. Igualdade.....  | 14 |
| d. Ética.....  | 15 |
| e. Sustentabilidade.....   | 16 |
| 8. Processo de Compras.....  | 17 |
| a. Identificação de Necessidades.....  | 17 |
| b. Procedimentos para Cadastramento de Fornecedores no ICAASES: Requisitos e Documentação..... | 18 |
| c. Solicitação de Compras.....   | 19 |
| d. Análise e Aprovação.....  | 22 |
| e. Cotação de Preços.....  | 24 |



|  |    |
|--|----|
| f. Seleção de Fornecedores.....  | 25 |
| g. Critérios de Desempeho no Processo de Compras do ICAASES.....         | 26 |
| h. Pedido de Compras.....  | 27 |
| i. Recebimento e Inspeção.....   | 28 |
| 9. Documentação Necessária.....  | 29 |
| 10. Relacionamento com Fornecedores.....                                 | 32 |
| 11. Gestão de Contratos.....   | 33 |
| 12. Controle Orçamentário.....   | 35 |
| 13. Ética e Compliance.....  | 36 |
| 14. Treinamento e Capacitação.....                                       | 37 |
| 15. Regulamento de Normas e Procedimentos de Contratação de Pessoal..... | 38 |
| 15.1 Introdução.....   | 38 |
| 15.2 Objetivos do Regulamento de Contratação de Pessoal do ICAASES.....  | 39 |
| a. Objetivo Geral.....   | 39 |
| b. Objetivos Específicos.....  | 39 |
| 15.3 Princípios Gerais de Contratação.....                               | 41 |
| a. Transparência.....  | 41 |
| b. Igualdade de Oportunidades.....                                       | 42 |
| c. Ética.....  | 44 |
| 16. Considerações Finais.....  | 45 |

## 1. Introdução

O Manual de Compras para Projetos do **INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL (ICAASES)** é elaborado em conformidade com os preceitos legais que regem a administração pública e as boas práticas de gestão de recursos, em observância à Lei Nº 14.133, DE 1º de abril de 2021, que estabelece normas para licitações e contratos, e ao princípio da eficiência consagrado na Constituição Federal, este manual propõe-se a ser uma ferramenta normativa e orientadora para as aquisições vinculadas aos projetos institucionais.

A transparência, elemento fundamental na gestão pública, encontra respaldo na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), e é um dos pilares deste manual. O propósito é fornecer diretrizes claras e transparentes que possam ser compreendidas e aplicadas por todos os envolvidos no processo de compras, desde os setores requisitantes até os fornecedores parceiros.

A eficiência, igualmente destacada neste documento, atende ao princípio da economicidade, assegurando que os recursos públicos sejam utilizados de maneira otimizada. Nesse contexto, o manual busca harmonizar a celeridade nos procedimentos com a responsabilidade na gestão dos recursos, refletindo o compromisso do ICAASES com a eficácia e efetividade de seus projetos.

A ética, valor inalienável na atuação do ICAASES, está em consonância com a Lei nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública nacional ou estrangeira. Este manual reforça princípios éticos na condução das compras, visando à integridade e lisura em todas as etapas do processo.

Assim, alinhado aos preceitos legais e aos fundamentos de gestão pública, este Manual de Compras visa orientar de forma técnica e jurídica as ações relacionadas às aquisições, promovendo a segurança jurídica, a transparência, a eficiência e a ética nos procedimentos conduzidos pelo ICAASES em seus projetos.

## 2. Objetivos Gerais

### 2.1 Objetivo do Manual

Este Manual de Compras tem por finalidade estabelecer diretrizes e procedimentos que regem a realização de aquisições no âmbito do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), alinhado aos princípios de transparência, eficiência e ética nos processos de compra de bens e serviços.

### 2.2 Objetivos Específicos

- **Assegurar Transparência:** Garantir que todas as fases do processo de compras sejam conduzidas de maneira clara e acessível, atendendo aos princípios de publicidade e informação, em conformidade com a legislação vigente, contribuindo para a compreensão e confiança de todas as partes interessadas.
- **Promover Eficiência:** Otimizar o uso dos recursos disponíveis, buscando celeridade e economia nas aquisições, sem comprometer a qualidade e a efetividade dos resultados institucionais, de acordo com as melhores práticas de gestão.
- **Zelar pela Ética:** Reforçar a importância dos princípios éticos na condução das aquisições, assegurando a integridade, a lisura e a conformidade com a Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e demais normativas aplicáveis, promovendo uma cultura organizacional ética e transparente.
- **Estabelecer Responsabilidades Claras:** Definir claramente as responsabilidades de cada envolvido no processo de compras, desde os requisitantes até os fornecedores, proporcionando uma gestão eficaz e evitando possíveis desvios ou conflitos de interesse.
- **Adaptar-se às Práticas de Mercado:** Revisar periodicamente o manual, alinhando-o às melhores práticas de mercado e garantindo que as diretrizes permaneçam atualizadas e eficazes diante das evoluções normativas e do contexto institucional.
- **Orientar fornecedores e compradores:** Este manual orienta fornecedores e compradores, detalhando os processos envolvidos, incluindo o cadastro de fornecedores, a qualificação,

a seleção, a contratação, desenvolvimento do contrato e avaliação dos fornecedores, por meio da medição de desempenho.

- Visa ainda orientar compradores acerca dos procedimentos e documentos internos, competências, fluxos do processo, restrições, dentre outras exigências obrigatórias de caráter legal e técnica, de forma que a contratação aconteça de forma a atender as exigências legais.

### **3. Abrangência**

Este manual é aplicável de maneira abrangente a todos os setores e colaboradores que participam direta ou indiretamente do processo de compras no âmbito do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). A abrangência compreende todas as etapas do ciclo de compras, desde a identificação das necessidades até o momento de recebimento e inspeção dos produtos ou serviços adquiridos.

### **4. Sobre o ICAASES**

#### **a. Apresentação Geral**

**O INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL** é uma associação, sem fins econômicos e/ou lucrativos, de direito privado, com autonomia administrativa e financeira.

Em 1986, iniciamos nossas atividades sob tutela do nome “APASCAMP - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE SURDOS EM CAMPINAS”, nascendo assim, há 37 anos, nossa Entidade Social, registrada no CNPJ sob o nº 54.671.557/0001-83, regendo-se pelo seu estatuto e pela legislação que lhe for aplicável.

A sede e o foro da **INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL**, encontram-se na Rua Salvador Lombardi Neto, nº 10, bairro Vila Nova Teixeira, na cidade de Campinas, no Estado de São Paulo, CEP 13034-830.

A INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL, idealista e persistente, e seus Gestores com visão empreendedora, resolveu ampliar o leque de atendimentos na Área da Saúde que pratica. **Compromisso Ético, qualidade no serviço prestado, diminuição de custos e aumento da efetividade em ações de cunho social**, nossa jornada tem sido marcada por compromisso, dedicação e um incansável desejo de tomar o mundo um lugar melhor para as pessoas com deficiência.

Ao longo dessas quase duas décadas, o Instituto se tomou uma referência na área da saúde para pessoas com deficiência (PCDs), surdas e mudas. Nossa missão é proporcionar a cada indivíduo, independente de suas limitações, a oportunidade de viver uma vida plena e saudável.

A experiência utilizada nos contratos de gestão e contratos administrativos, firmados com instituições públicas nossa Organização Social **INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL**, assume toda a operação do complexo, seguem rigorosamente e execução do plano aprovados pela Gestão.

Nosso trabalho está estruturado para aplicação imediata em ambiente de qualquer porte, âmbito e complexidade administrativo hospitalar, atendendo plataformas públicas e privadas, através das seguintes aplicações:

- ✓ Firmar convênios, contratos, inclusive de gestão, termo de compromisso, termo de cooperação, termo de fomento e outros instrumentos para o bom andamento e desempenho de seus objetivos e articular-se pela forma conveniente, com órgãos ou entidades públicas e privadas, nacionais e estrangeiras.
- ✓ Firmar parcerias com organização da sociedade civil, poder público, comissões e conselhos municipais, estaduais e federais, assim como compor câmaras setoriais ou técnicas.
- ✓ Desenvolver sistemas diagnósticos e soluções para hospitais e sua rede de atenção básica, além de ferramentas de gestão para saúde pública.
- ✓ Administrar e manter hospitais, clínicas, pronto socorro e Unidades básicas de Saúde.

- ✓ Gestão de operacionalização, gerenciamento e execução de ações e serviços nas áreas de assistência farmacêutica, fornecimento, controle de estoque e almoxarifado, logística, distribuição e dispensação de medicamentos e materiais médico-hospitalares, materiais de consumo de enfermagem.
- ✓ Administração e gestão de operacionalização, gerenciamento e execução de ações e serviços nas áreas de análises clínicas e anatomia patológica, fornecendo mão de obra, equipamentos, softwares e hardwares, controle de estoque e almoxarifado, logística e distribuição de materiais de consumo laboratoriais. Gerenciamento de custos.
- ✓ Criação e/ou Revisão e acompanhamento de gestão de contratos.
- ✓ Gerenciamento de negociação com passivo financeiro, caso existam.
- ✓ Busca de Recursos Financeiros com Instituições Bancárias homologadas para este fim.
- ✓ Disseminar a cultura de controle de custos nos diversos setores.
- ✓ Implantar Políticas de Segurança de Informação e Comunicação.
- ✓ Implantar Políticas de Gestão de equipamentos e manutenção.
- ✓ Implantar Políticas de Segurança do Paciente (Protocolos Assistenciais, Riscos e Perigos em cada processo do Cuidado, Política de Auditoria Clínica, Linhas de cuidado de Idoso Frágil, Projetos Terapêuticos Individualizado.
- ✓ Implantar Políticas de Qualificação de Fornecedores.
- ✓ Implantar Gestão de Qualidade.
- ✓ Contratar mão-de-obra complementar de portadores de necessidades especiais.
- ✓ Coordenar e integrar diferentes competências entre os seus associados para atendimento a projetos que tenham por exigência básica a introdução de inovação sejam tecnológicas, sejam metodológicas, assegurando prazos firmados e padrões de qualidade.
- ✓ Desenvolver programas de parcerias públicas e privadas.
- ✓ Desenvolver programas e produtos de assistência à saúde.
- ✓ Desenvolver estudos, pesquisas, campanhas e projetos na área da saúde bucal.
- ✓ Desenvolver atividades de atendimento em pronto-socorro com assistência médica e odontológica 24 horas, com leitos de observação.



Instituto  
**CAASES**

INSTITUTO CAMPINAS DE ATENDIMENTO À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL

- ✓ Desenvolver atividades de atendimento em pronto-socorro e unidades hospitalares para atendimentos de urgências.
- ✓ Desenvolver programas de saúde da família.
- ✓ Desenvolver programas de saúde da terceira idade e da comunidade.
- ✓ Desenvolver programas de saúde dos trabalhadores e seus dependentes.
- ✓ Desenvolver programas de apoio aos profissionais do setor de saúde.
  
- ✓ Desenvolver programas em parceria, estágios e pesquisas com faculdades, universidades, escolas técnicas e profissionalizantes.
  
- ✓ Desenvolver atividades educativas para a comunidade.
- ✓ Desenvolver programas e produtos de assistência à saúde.
- ✓ Desenvolver estudos, pesquisas, campanhas e projetos na área da saúde bucal.
- ✓ Desenvolver sistema de central de compra associativa.
  
- ✓ Desenvolver ações de educação continuada e pesquisa voltadas ao desenvolvimento econômico e social, cursos tecnológicos, ensino fundamental, médio e ensino superior, cursos profissionalizantes.
  
- ✓ Desenvolver programas de capacitação de mão de obra para o desenvolvimento econômico e social com ênfase a geração de emprego e renda.
  
- ✓ Estimular trabalhos de pesquisa, ensino e assistência, por meio de apoio material, e de remuneração condigna àqueles que se propõem a tais fins.
  
- ✓ Interagir com programas do setor governamental.

## b. Histórico da Entidade

O INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL - ICAASES, em 1986, inicia suas atividades sob o nome de APASCAMP - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DE SURDOS EM CAMPINAS, estabelecendo seus primeiros contatos com a população local, desenvolvendo, a priori, a capacitação, aproximação de profissionais e o conforto às comunidades marginalizadas, dependentes de atendimento público de qualidade e eficiência, uma vez que, a área de trabalho com grupos de Pessoas com Deficiência (PcD), carentes de acesso às ferramentas de facilitação do crescimento, aprendizado e tratamento do quadro de pacientes.

Desde o início, o trabalho de diagnóstico e reabilitação auditiva na cidade de Campinas foi uma missão que enfrentamos prontamente, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde do município, marcando nossa jornada pelo compromisso, dedicação e um incansável desejo de tomar o mundo um lugar melhor para as pessoas com deficiência.

Ao longo dessas quase duas décadas, o Instituto se tornou uma referência na área da saúde para pessoas com deficiência (PCDs), surdas e mudas. Assim sendo, mostramos que, mesmo com limitações, é possível que todos os indivíduos sejam devidamente incluídos na sociedade e que, conseqüentemente, nossa missão é prepara-los, desde crianças, construindo suas próprias ferramentas de sociabilização, relacionamentos e desenvolvimento de suas capacidades psicológicas, emocionais, motoras, profissionais e humanas, tornando-os mais confiantes à conviver em sociedade, fortalecendo-os na questão de autoestima e sentimento de autossuficiência, provando que, por diversas vezes, um tratamento não é somente sobre o que se faz com o paciente, e sim como o coloca de volta ao mundo e o capacita para que seja uma melhor versão de si mesmo, apesar de suas condições atuais.

Nossa atuação se baseia em três pilares fundamentais:

- **Acesso à Saúde de Qualidade:** Desde o início, nos dedicamos a garantir que PCDs, surdos e mudos tenham acesso a serviços de saúde de qualidade. Trabalhamos em parceria com

profissionais capacitados e instituições de saúde para oferecer tratamentos e cuidados específicos, respeitando as necessidades individuais de cada paciente.

- **Inclusão e Capacitação:** Acreditamos que a inclusão é a chave para uma sociedade mais justa. Promovemos programas de capacitação e treinamento que capacitam PCDs a se tornarem membros produtivos e ativos de suas comunidades. Através de cursos, workshops e orientação profissional, ajudamos essas pessoas a alcançarem seu pleno potencial.
- **Sensibilização:** A conscientização é o primeiro passo para a mudança. Trabalhamos incessantemente para sensibilizar a sociedade sobre as questões enfrentadas por PCDs, surdos e mudos. Além disso, advogamos por políticas públicas que promovam a igualdade de oportunidades e o respeito pelos direitos desses grupos.

Nosso compromisso é demonstrar maneiras efetivas de fazer a diferença e continuar trabalhando, para construir um mundo onde todas as pessoas, independentemente de suas limitações, tenham a oportunidade de viver vidas saudáveis, significativas e cheias de realizações.

Hoje, o **INSTITUTO CAMPINAS DE ATENÇÃO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE, EDUCAÇÃO E SOCIAL** atua como Organização Social de Saúde – OSS, um modelo de parceria adotado por entes governamentais para a gestão de unidades de saúde, formalizado por lei, que possibilita a celebração de Contratos de Gestão com vistas ao gerenciamento de hospitais e equipamentos públicos de saúde.

##### **5. Modalidades de Contratualização**

No escopo do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), as modalidades de contratualização se desdobram em duas categorias essenciais, cada uma suscitando implicações jurídicas específicas:

- **Compras:** A dimensão das compras se materializa na aquisição de insumos, materiais e bens, sendo conduzida por preceitos legais que abrangem desde o procedimento licitatório até as fases de recebimento e inspeção. No contexto jurídico, as compras são guiadas por normas específicas, como a LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 e legislações

correlatas, as quais regem a contratação de fornecedores e aquisição de produtos para a entidade.

- **Contratações de Serviços:** Por sua vez, as contratações de serviços refletem a terceirização de atividades, envolvendo particularidades legais associadas à Lei nº 13.303/2016, que versa sobre o Estatuto Jurídico da Empresa Pública e da Sociedade de Economia Mista. Essa modalidade compreende desde a seleção de fornecedores até a gestão contratual, respeitando princípios legais como a competitividade e isonomia.

Cada modalidade, embora com origens distintas, converge para a premissa jurídica de que todas as ações de contratualização devem ser pautadas por estrita observância às normativas vigentes, princípios éticos e requisitos legais específicos de cada categoria. Nesse âmbito, é crucial a consonância com os marcos regulatórios pertinentes, garantindo a conformidade e segurança jurídica aos processos de aquisição e contratação promovidos pelo ICAASES.

## 6. Responsabilidades

As atribuições relativas ao processo de compras encontram-se claramente definidas e distribuídas entre os setores requisitantes, a área de compras e os gestores responsáveis, com o intuito de estabelecer um fluxo eficiente e transparente, em conformidade com as normas e princípios legais aplicáveis.

**Setores Requisitantes:** Os setores requisitantes têm a responsabilidade primordial de identificar suas necessidades de aquisição de bens ou serviços. Cabe a esses setores a elaboração de pedidos de compra detalhados, contemplando especificações técnicas, quantidades necessárias e demais informações relevantes para a correta condução do processo.

**Área de Compras:** À área de compras é atribuída a responsabilidade de conduzir as etapas subsequentes do processo de aquisição. Isso inclui a elaboração de editais, cotações e a seleção de fornecedores, de acordo com os critérios estabelecidos. Além disso, cabe à área de compras zelar pela transparência, competitividade e conformidade com as normativas vigentes durante todas as fases do processo.

**Gestores Responsáveis:** Os gestores responsáveis pela área de compras assumem a responsabilidade pela supervisão e gestão eficaz de todas as atividades relacionadas às aquisições. Isso engloba a definição de políticas internas, a análise e aprovação de contratos, o estabelecimento de estratégias de compras e a garantia do cumprimento dos procedimentos estabelecidos neste manual.

**Controles Internos e Fiscalização:** Para assegurar a conformidade e a eficiência do processo de compras, é incumbência dos setores de controle interno e fiscalização monitorar as atividades relacionadas às aquisições. Esses setores desempenham papel crucial na detecção de possíveis irregularidades, contribuindo para a integridade e lisura do processo.

Ao distribuir responsabilidades de maneira clara e precisa, o manual visa garantir a harmonia e eficiência nas operações de compras do ICAASES, mitigando riscos e promovendo uma gestão transparente e responsável dos recursos institucionais.

## **7. Princípios Básicos**

### **a. Transparência**

O Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) fundamenta sua abordagem no princípio inalienável da transparência em todas as fases do processo de compras. Essa premissa essencial assegura que todas as partes envolvidas tenham acesso irrestrito e claro às informações pertinentes, promovendo uma gestão ética, confiável e em total conformidade com as normativas legais vigentes.

A transparência se manifesta na divulgação pública de todos os atos relacionados às aquisições, desde a publicação de editais até a divulgação dos resultados e formalização de contratos. Essa prática promove a prestação de contas e permite que a sociedade exerça seu papel de fiscalização sobre as atividades do Instituto.

A disponibilização acessível de documentos referentes às diversas etapas do processo, como pedidos de compra, cotações e resultados de seleções, é uma garantia adicional da

transparência. Essa transparência documental é essencial para assegurar a legalidade e a idoneidade de todas as ações realizadas no âmbito das aquisições.

A comunicação transparente, caracterizada por informações claras, precisas e oportunas, é uma prática constante ao longo de todo o processo de compras. A transparência na comunicação minimiza ambiguidades e contribui para uma compreensão abrangente por parte de todas as partes envolvidas.

Respeitar rigorosamente os prazos estabelecidos é outro aspecto intrínseco à transparência no processo de compras. O cumprimento pontual dos cronogramas proporciona previsibilidade e confiabilidade ao processo, permitindo uma gestão eficiente dos recursos institucionais.

Ao adotar a transparência como princípio orientador, o ICAASES reafirma seu compromisso com a integridade, a ética e a accountability em todas as suas atividades de aquisição, consolidando a confiança de suas partes interessadas e fortalecendo a governança institucional.

#### **b. Eficiência**

A busca incessante pela eficiência perpassa todas as etapas do processo de compras no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Este princípio norteia a instituição desde a identificação da necessidade até a entrega do produto ou serviço, consolidando práticas que visam otimizar recursos e garantir resultados positivos. Assim sendo, media-se o procedimento protocolar e o rito de aquisição de bens, insumos e serviços, de acordo com as seguintes diretrizes constantes a seguir, onde demonstra-se tecnicamente, o rito de compreensão e execução da compra, desde a solicitação até sua efetivação, seguindo as diretrizes dispostas no ordenamento brasileiro, ao que se dispõem à esta.

Na **IDENTIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES**, a eficiência se expressa na análise precisa e criteriosa, assegurando que apenas as demandas reais e prioritárias sejam consideradas. Essa abordagem contribui para evitar desperdícios e direcionar os esforços para onde são mais necessários;

O **PROCESSO DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES** é conduzido de maneira eficiente, buscando parceiros que atendam aos requisitos de qualidade, prazos e custos estabelecidos. A eficiência nessa etapa assegura a construção de parcerias sustentáveis e alinhadas com os objetivos do ICAASES;

A **ANÁLISE E COMPARAÇÃO DE PROPOSTAS** são realizadas de maneira ágil e minuciosa, garantindo a escolha da opção mais vantajosa para a instituição. A eficiência nesse processo contribui para a tomada de decisões embasadas e alinhadas com os princípios institucionais;

A **GESTÃO DO ESTOQUE** é pautada pela eficiência, buscando otimizar o armazenamento e garantir a disponibilidade dos produtos necessários no momento adequado. Isso evita excessos e escassez, promovendo uma gestão eficaz dos recursos físicos da instituição;

Durante a **FASE DE CONTRATAÇÃO**, a eficiência se manifesta na elaboração de contratos claros e abrangentes, contemplando todas as condições acordadas. Esse cuidado minimiza possíveis conflitos e contribui para a execução eficiente dos compromissos estabelecidos;

Ao adotar a **EFICIÊNCIA COMO PRINCÍPIO FUNDAMENTAL**, o ICAASES reforça seu compromisso com a otimização de recursos, a obtenção de resultados positivos e a constante melhoria nos processos de aquisição, alinhando-se aos mais elevados padrões de gestão institucional.

### c. Igualdade

A promoção da igualdade é um pilar incontestável em todas as práticas do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) relacionadas ao processo de compras. Este princípio é alicerçado na adoção de práticas que garantam igualdade de oportunidades a todos os fornecedores, fomentando uma concorrência justa e transparente.

Durante a fase de identificação de necessidades, a igualdade se manifesta na análise objetiva e imparcial das demandas, evitando qualquer forma de favorecimento ou discriminação. Essa abordagem garante que todas as oportunidades de fornecimento sejam igualmente consideradas.

A divulgação de editais e a comunicação de oportunidades de fornecimento são conduzidas de maneira aberta e acessível a todos os potenciais interessados. Esse compromisso com a igualdade proporciona ampla participação e assegura que informações cruciais sejam disponibilizadas de forma equitativa.

O processo de seleção de fornecedores é conduzido com base em critérios objetivos e previamente estabelecidos, evitando qualquer viés ou preferência injustificada. Essa prática reforça o comprometimento do ICAASES com a promoção de uma concorrência justa e igualitária.

A análise e comparação de propostas são realizadas de maneira imparcial, considerando exclusivamente critérios técnicos e econômicos previamente definidos. Essa abordagem contribui para a escolha da opção mais vantajosa para a instituição, sem distinções injustificadas.

A elaboração de contratos é conduzida sem discriminações, assegurando que todos os fornecedores selecionados recebam tratamento igualitário em todas as condições contratuais. Essa prática reforça a integridade e a ética nas relações estabelecidas.

Ao adotar a igualdade como princípio fundamental, o ICAASES reafirma seu compromisso com a justiça, a imparcialidade e a equidade em todas as suas atividades de aquisição, promovendo um ambiente competitivo e transparente para fornecedores de todos os portes e perfis.

#### **d. Ética**

A ética é um alicerce inabalável que permeia todas as relações estabelecidas no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) durante o processo de compras. Este princípio essencial orienta desde a seleção de fornecedores até a gestão de contratos, assegurando práticas íntegras, transparentes e moralmente justificáveis.

Na seleção de fornecedores, a ética se manifesta na condução imparcial e justa do processo, garantindo que todas as decisões sejam tomadas com base em critérios objetivos e transparentes. Essa abordagem preserva a integridade do ICAASES e reforça a confiança nas relações estabelecidas.

A divulgação de oportunidades de fornecimento é conduzida de maneira ética, proporcionando acesso equitativo à informação e evitando qualquer viés ou favorecimento injustificado. Esse compromisso com a ética contribui para um ambiente de concorrência justo e transparente.

Durante a análise e comparação de propostas, a ética se faz presente na consideração imparcial de critérios técnicos e econômicos, garantindo que as escolhas sejam fundamentadas em princípios éticos sólidos. Essa prática resguarda a integridade do ICAASES em todas as transações comerciais.

A elaboração de contratos é conduzida com total transparência e respeito aos princípios éticos, assegurando que todas as cláusulas e condições sejam claras e equitativas para ambas as partes. Essa abordagem fortalece a confiança nas relações contratuais estabelecidas.

Ao adotar a ética como princípio fundamental, o ICAASES reforça seu compromisso com a integridade, a honestidade e a transparência em todas as suas práticas de compras, contribuindo para a construção de relações sólidas e éticas com fornecedores, colaboradores e demais stakeholders.

#### **e. Sustentabilidade**

A sustentabilidade é um princípio norteador que guia as decisões de compras no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Este compromisso com a sustentabilidade se traduz na consideração ativa de critérios que visam minimizar impactos ambientais e sociais em todas as fases do processo de aquisição.

Durante a identificação de necessidades, a sustentabilidade se manifesta na avaliação crítica das opções de produtos e serviços disponíveis, privilegiando aqueles que demonstram comprometimento ambiental e responsabilidade social. Essa abordagem contribui para a construção de um portfólio de fornecedores alinhado aos valores sustentáveis do ICAASES.

A divulgação de oportunidades de fornecimento inclui critérios específicos de sustentabilidade, proporcionando aos fornecedores informações claras sobre as expectativas do ICAASES em relação a práticas ecoeficientes e responsabilidade social. Essa transparência fomenta uma cadeia de suprimentos comprometida com valores sustentáveis.

Durante a análise de propostas, a sustentabilidade é um critério ponderado, assegurando que as escolhas considerem não apenas aspectos econômicos, mas também ambientais e sociais. Essa prática alinha as decisões de compras do ICAASES aos princípios da responsabilidade ambiental e do desenvolvimento social.

A elaboração de contratos envolve a definição clara de expectativas em relação a práticas sustentáveis por parte dos fornecedores. Isso inclui medidas que minimizem impactos ambientais, promovam condições de trabalho justas e respeitem normas éticas. Essa abordagem garante que as relações contratuais estejam alinhadas aos objetivos sustentáveis do ICAASES.

Ao incorporar a sustentabilidade como princípio fundamental, o ICAASES reafirma seu compromisso com a responsabilidade ambiental e social, contribuindo para um futuro mais sustentável e equitativo em todas as suas operações de compras.

## **8. Processo de Compras**

### **a. Identificação de Necessidades**

A etapa inicial do processo de compras no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) é a Identificação de Necessidades, uma fase crucial que fundamenta todo o ciclo de aquisição de bens e serviços. Esta etapa segue rigorosos protocolos e diretrizes, garantindo alinhamento com os objetivos e metas institucionais.

Os setores requisitantes são os protagonistas nesse estágio, incumbidos da responsabilidade de identificar, de maneira clara e precisa, as demandas que surgem em suas respectivas áreas. Essa identificação é orientada pelos objetivos estratégicos do ICAASES, alinhando as necessidades de compras à missão e visão da instituição.

O processo inicia-se com uma análise criteriosa das demandas correntes e futuras de cada setor, considerando não apenas as necessidades imediatas, mas também aquelas que podem surgir no contexto de projetos e iniciativas planejadas. O alinhamento dessas necessidades com os objetivos institucionais é essencial para direcionar efetivamente o processo de compras.

A comunicação entre os setores requisitantes e a área de compras é estabelecida de maneira clara e eficaz, utilizando canais formais para a submissão de solicitações de compras. O ICAASES emprega sistemas informatizados e procedimentos específicos para registrar e documentar as necessidades identificadas, promovendo a integridade e a rastreabilidade das informações.

Neste estágio, a transparência é um princípio orientador, garantindo que todas as necessidades de compras sejam comunicadas de forma acessível e compreensível. A documentação gerada nessa fase serve como base para a tomada de decisões futuras, desde a seleção de fornecedores até a gestão de contratos.

Assim, a Identificação de Necessidades no processo de compras do ICAASES é conduzida com diligência, eficiência e total aderência aos princípios éticos e legais que regem as operações da instituição. Este estágio é crucial para estabelecer um alicerce sólido e alinhado com os propósitos institucionais, garantindo a efetividade e a eficácia de todas as etapas subsequentes do processo de aquisição.

#### **b. Procedimentos para Cadastramento de Fornecedores no ICAASES: Requisitos e Documentação**

O Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) estabelece critérios específicos para o cadastramento de fornecedores interessados em

disponibilizar materiais ou serviços à entidade. Para efetivar o cadastro, os fornecedores devem seguir procedimentos formais, em conformidade com as diretrizes estabelecidas:

**SOLICITAÇÃO DE CADASTRO:** Fornecedores interessados devem formalizar a solicitação de cadastro enviando um e-mail para a entidade. O pedido deve conter informações detalhadas sobre a empresa e seus serviços, além de indicar a categoria de fornecimento, seja de materiais ou serviços.

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:** A documentação exigida para o cadastro compreende, mas não se limita a:

- Cartão do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Alvará municipal de funcionamento;
- Alvarás específicos, como o de vigilância sanitária em caso de fornecedores de alimentos;
- Portfólio detalhado dos produtos ou serviços oferecidos;
- Nome e contato para solicitação de orçamentos.

**ANÁLISE E APROVAÇÃO:** Após o envio da documentação, a equipe responsável realizará a análise para verificar a conformidade com os requisitos estabelecidos. A aprovação do cadastro possibilita a inclusão do fornecedor na base de dados do ICAASES.

Esse processo visa assegurar que os fornecedores que integram a rede de parcerias do ICAASES atendam aos padrões de qualidade, legalidade e requisitos específicos para cada categoria de fornecimento. A transparência e eficiência nesse processo são fundamentais para garantir a integridade e a segurança nas relações contratuais estabelecidas pela entidade.

**c. Solicitação de Compras:**

**COMPRAS PADRONIZADAS:** Refere-se à aquisição de bens ou serviços que são rotineiramente necessários à Instituição e já estão previamente cadastrados no sistema, integrando

a lista de aquisições do ICAASES. Essas compras seguem procedimentos estabelecidos e são parte integrante do estoque regular.

**COMPRAS NÃO PADRONIZADAS:** Trata-se de aquisições de bens ou serviços que não fazem parte do estoque regular e demandam uma análise e aprovação específica da Diretoria Administrativa de cada projeto gerenciado pelo ICAASES. Essas compras ocorrem de maneira mais pontual e exigem uma autorização específica, garantindo uma abordagem mais flexível em relação a necessidades específicas de projetos.

No que se refere às compras padronizadas, do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), a etapa da Solicitação de Compras é um marco fundamental que consolida as necessidades identificadas pelos setores requisitantes. Esta fase destaca-se pela formalização das demandas, assegurando a precisão e a integralidade das informações necessárias para conduzir o processo de aquisição de bens e serviços.

A formalização inicia-se com a elaboração de uma requisição de compras, documento estruturado que reúne de maneira detalhada todas as informações relevantes. Cada requisição é meticulosamente preenchida, considerando critérios como a descrição clara do bem ou serviço desejado, a quantidade necessária, especificações técnicas, prazos de entrega, e eventuais características específicas exigidas pela instituição.

Este processo é norteado pelos princípios de transparência e eficiência, fundamentais para a condução ética e legal das operações. A requisição de compras é submetida à área responsável pela gestão de compras, onde passa por análise criteriosa. Durante essa análise, verifica-se a conformidade com os objetivos institucionais, a legalidade das solicitações e a aderência às normas e regulamentações aplicáveis.

A comunicação entre os setores requisitantes e a área de compras é contínua e direta, garantindo esclarecimentos adicionais, se necessários, e promovendo uma interação eficiente que visa evitar retrabalhos e aprimorar a qualidade das solicitações. As informações registradas nas

requisições de compras formam a base para as próximas fases do processo, constituindo um arcabouço documental robusto e confiável.

Assim, a Solicitação de Compras no âmbito do ICAASES é conduzida com rigor técnico e jurídico, alinhando-se aos princípios éticos e legais que regem as atividades da instituição. Esta etapa é vital para garantir que todas as aquisições sejam embasadas em informações detalhadas e confiáveis, assegurando a eficácia e a eficiência em todo o ciclo de compras.

As compras não padronizadas envolvem a aquisição de bens ou serviços que demandam especificações mais detalhadas e personalizadas, impedindo uma comparação direta entre fornecedores. Além dos documentos básicos das compras padronizadas, as compras não padronizadas requerem:

- Termo de Referência (para prestação de serviços);
- Especificação Técnica Complementar (para compras de bens);
- Justificativa da Necessidade, detalhando os motivos específicos.

**TERMO DE REFERÊNCIA:** Para a contratação de serviços, o Termo de Referência é essencial, delineando as especificações técnicas, objetivos da contratação, critérios de medição e avaliação, entre outros detalhes que orientarão o processo de aquisição.

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA COMPLEMENTAR:** Nas compras de bens, a Especificação Técnica Complementar é necessária para detalhar características específicas do produto a ser adquirido, indo além das informações padrão.

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:** Este documento detalha as razões que fundamentam a escolha específica, apresentando argumentos técnicos, operacionais ou econômicos que embasam a aquisição, contribuindo para a transparência e prestação de contas.

A correta elaboração e apresentação desses documentos são cruciais para garantir que os procedimentos de aquisição estejam em conformidade com as normas e regulamentações vigentes, promovendo a eficiência e legalidade nos processos do ICAASES.

#### **d. Análise e Aprovação**

A etapa de Análise e Aprovação representa um ponto crucial no processo de compras do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Nesta fase, as solicitações formalizadas por meio das requisições de compras são submetidas a uma análise criteriosa e passam pelo crivo dos gestores responsáveis. Este processo visa assegurar a conformidade das aquisições com os objetivos estratégicos e orçamentários da instituição.

A análise inicia-se com a verificação detalhada de cada requisição, considerando elementos como a coerência das descrições, a adequação das especificações técnicas, a conformidade com as normas internas e externas, além da aderência aos planos orçamentários previamente estabelecidos. Durante esta fase, é crucial a integração entre os setores requisitantes e os gestores, promovendo um diálogo contínuo para esclarecimento de dúvidas e alinhamento de expectativas.

O Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) estabelece critérios rigorosos para a apresentação de orçamentos, garantindo transparência e clareza no processo de aquisição. Fornecedores interessados devem observar os seguintes requisitos:

- **DOCUMENTAÇÃO EMPRESARIAL:**

O orçamento deve ser apresentado em papel timbrado, contendo a razão social, CNPJ, endereço e dados de contato da empresa.

- **FORMATAÇÃO ADEQUADA:**

As propostas devem ser organizadas em páginas numeradas, sem rasuras, borrões ou emendas, assegurando a integridade do documento.

- **DESCRIÇÃO DETALHADA:**

O orçamento deve conter descrição minuciosa do objeto a ser adquirido, incluindo especificações técnicas quando aplicável.

- **DETALHAMENTO FINANCEIRO:**

Devem constar o preço unitário de cada item, considerando todos os custos envolvidos, como logística, e o preço total, apresentado tanto em valores numéricos quanto por extenso.

- **PRAZO DE VALIDADE:**

A proposta deve indicar claramente o prazo de validade, garantindo que as condições propostas permaneçam inalteradas durante o período especificado.

O ICAASES ressalta a importância do cumprimento destes padrões para assegurar a consistência e confiabilidade das propostas recebidas, contribuindo para a transparência e eficiência em seus processos de aquisição.

Os gestores responsáveis desempenham papel fundamental na validação das solicitações, garantindo que cada aquisição esteja alinhada não apenas aos requisitos técnicos, mas também aos planos estratégicos institucionais. Esta abordagem busca otimizar o uso dos recursos disponíveis, promover a eficiência na execução do orçamento e garantir que as aquisições contribuam diretamente para o alcance dos objetivos previamente estabelecidos.

A transparência é um princípio norteador nesta etapa, com os gestores atuando de maneira a fornecer justificativas claras para suas aprovações ou eventuais sugestões de ajustes. Essa abordagem visa garantir que as decisões sejam fundamentadas e alinhadas aos interesses institucionais, proporcionando segurança e confiança em todo o processo de compras.

Portanto, a etapa de Análise e Aprovação configura-se como um mecanismo essencial para o controle e direcionamento eficaz das atividades de aquisição no ICAASES, sendo conduzida com rigor técnico e alinhamento estratégico para garantir a eficiência e eficácia do ciclo de compras.

#### **e. Cotação de Preços**

A etapa de Cotação de Preços no processo de compras do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) representa uma fase crucial para a seleção criteriosa de fornecedores. Nesta etapa, busca-se a obtenção de cotações junto a potenciais parceiros, considerando não apenas o aspecto financeiro, mas também critérios fundamentais como qualidade, prazo de entrega e custo total.

O processo de cotação é orientado por princípios de transparência e busca pela melhor relação custo-benefício. Para isso, os setores de compras do ICAASES estabelecem um diálogo eficiente com fornecedores, solicitando propostas detalhadas que contemplem não apenas os valores unitários, mas também especificações técnicas e demais condições contratuais.

Ao solicitar cotações, a instituição busca promover uma competição justa entre os fornecedores, incentivando a apresentação de propostas competitivas que atendam plenamente às necessidades identificadas nas etapas anteriores do processo de compras. Além disso, é essencial que as cotações recebidas sejam avaliadas não apenas sob o prisma financeiro, mas também considerando a reputação do fornecedor, histórico de entregas pontuais e a conformidade com as normas de qualidade estabelecidas pelo ICAASES.

A utilização de critérios de avaliação bem definidos, alinhados aos objetivos estratégicos da instituição, contribui para uma tomada de decisão embasada e transparente. Durante esta etapa, é fundamental o registro detalhado das informações, permitindo uma análise minuciosa que subsidie a escolha do fornecedor mais adequado para atender às demandas específicas do ICAASES.

Assim, a etapa de Cotação de Preços configura-se como um elemento chave para a eficiência do processo de compras, assegurando não apenas a obtenção de preços competitivos, mas também a seleção de fornecedores comprometidos com a qualidade e o cumprimento de prazos, fortalecendo a capacidade do ICAASES em alcançar seus objetivos institucionais.

O Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) adota a prática de solicitar no mínimo três orçamentos para balizar as contratações, visando promover a competitividade e a transparência nos processos de aquisição. Contudo, há situações específicas em que essa exigência pode ser dispensada, pautada em critérios bem definidos. A dispensa ocorrerá nos seguintes casos:

**CARÊNCIA DE FORNECEDORES:** Quando a entidade identificar carência de fornecedores no mercado para determinado bem ou serviço, inviabilizando a obtenção de três orçamentos.

**FORNECEDOR EXCLUSIVO:** Nos casos em que há um único fornecedor capaz de atender às necessidades específicas da entidade, configurando exclusividade na prestação do serviço ou na disponibilidade do bem.

**CONTRATAÇÃO DE NATUREZA INTELLECTUAL E DE CONFIANÇA:** Em situações em que a contratação envolve serviços de natureza intelectual ou demanda alta confiança técnica, tomando complexa a obtenção de múltiplos orçamentos sem comprometer a qualidade.

**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:** Em situações de urgência e emergência, onde o tempo reduzido não permite a obtenção de três orçamentos sem prejudicar a eficácia da ação.

**CONTRATAÇÕES DE VALOR LIMITADO:** Para contratações cujo valor não exceda a metade do salário-mínimo vigente, em que a busca por três orçamentos poderia resultar em excessiva burocracia para a obtenção de bens ou serviços de baixo valor.

Esses critérios buscam proporcionar flexibilidade nos procedimentos de contratação, sem comprometer os princípios éticos e a economicidade nas aquisições do ICAASES, sempre alinhados com as normativas legais vigentes.

#### **f. Seleção de Fornecedores**

A etapa de Seleção de Fornecedores no processo de compras do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) é conduzida com base em critérios

objetivos e transparentes, consolidando-se como um momento estratégico para a escolha da melhor proposta. Nessa fase, busca-se estabelecer parcerias sólidas e alinhadas aos valores e objetivos institucionais.

A seleção criteriosa de fornecedores é orientada pela busca pela excelência e eficiência nos produtos ou serviços a serem adquiridos. Para tanto, o ICAASES adota critérios previamente definidos, considerando não apenas aspectos financeiros, mas também a capacidade técnica, histórico de cumprimento de prazos, qualidade dos produtos ou serviços oferecidos e a conformidade com as normativas internas e externas aplicáveis.

Durante o processo de seleção, é fundamental garantir que todos os fornecedores interessados sejam tratados de maneira justa e imparcial, assegurando a igualdade de oportunidades. A análise das propostas recebidas deve ser pautada pela objetividade, evitando qualquer forma de favorecimento ou discriminação.

A transparência é um princípio norteador nessa etapa, e todas as informações relevantes sobre o processo de seleção de fornecedores são registradas e documentadas. Isso não apenas garante a conformidade com as práticas éticas e legais, mas também fornece uma base sólida para uma tomada de decisão informada.

A decisão final de seleção de fornecedores é resultado de uma análise aprofundada de todas as propostas recebidas, levando em consideração não apenas o custo, mas também a qualidade, confiabilidade e alinhamento com os valores e objetivos do ICAASES. Essa abordagem estratégica visa a construção de parcerias duradouras que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais, consolidando a eficácia e a eficiência do processo de compras.

#### **g. Critérios de Desempate no Processo de Compras do ICAASES**

Em casos em que as propostas apresentadas pelos fornecedores forem consideradas similares, o Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) estabelece o critério de desempate com base no menor preço, ou seja, maior desconto oferecido

pelo fornecedor. Todavia, é imperativo destacar que, para o ICAASES, a avaliação não se limita unicamente ao critério de menor preço.

O ICAASES, priorizando a entrega de serviços de qualidade e alinhado com sua missão institucional, realizará uma análise abrangente considerando a vantagem da relação custo-benefício. Dessa forma, embora o menor preço seja um fator relevante, a instituição valoriza outros aspectos que impactam na eficiência, eficácia e excelência dos serviços adquiridos.

A decisão final será embasada em uma avaliação criteriosa que pondera não apenas o aspecto financeiro, mas também a qualidade, confiabilidade e comprometimento dos fornecedores em atender aos padrões e necessidades específicas do ICAASES.

#### **h. Pedido de Compras**

A etapa de Pedido de Compras no processo do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) representa a formalização cuidadosa e documentada das transações comerciais, estabelecendo as condições contratuais e delineando claramente os produtos ou serviços a serem adquiridos.

A formalização por meio de documentos oficiais assegura a transparência e a conformidade com as normativas internas e externas aplicáveis. Cada pedido de compra é elaborado com rigor técnico, detalhando especificações, quantidades, prazos de entrega, condições de pagamento e demais cláusulas contratuais pertinentes.

O documento do Pedido de Compras serve como instrumento legal que vincula o ICAASES e o fornecedor, estabelecendo direitos e deveres para ambas as partes. Além disso, ele desempenha um papel crucial na gestão eficiente do estoque e no acompanhamento do ciclo de vida de cada transação comercial.

A precisão na elaboração do Pedido de Compras é essencial para evitar possíveis mal-entendidos e garantir que as expectativas do ICAASES sejam atendidas integralmente. Isso inclui

a descrição minuciosa dos produtos ou serviços, suas especificações técnicas, a qualidade desejada, os prazos acordados e os termos de pagamento.

A etapa de Pedido de Compras é, portanto, um marco no processo de compras, representando a consolidação formal do compromisso entre o ICAASES e o fornecedor selecionado. A correta condução desta etapa contribui para a eficácia e transparência do processo de aquisição de bens e serviços, alinhando-se aos princípios éticos e legais que regem as atividades institucionais.

#### **I. Recebimento e Inspeção**

A etapa de Recebimento e Inspeção no processo do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) representa um ponto crucial no ciclo de compras, onde a conformidade dos produtos ou serviços adquiridos é verificada com base nos padrões estabelecidos.

O ICAASES conduz essa etapa com meticulosidade, seguindo procedimentos operacionais padrão que garantem a conformidade dos itens recebidos com as especificações previamente acordadas. Durante o recebimento, os produtos são inspecionados quanto à qualidade, quantidade e integridade, assegurando que atendam aos requisitos estipulados no Pedido de Compras.

A inspeção não se limita apenas à conformidade física dos itens, mas também inclui a avaliação de características técnicas, quando aplicável. Qualquer desvio identificado é prontamente registrado, e os procedimentos de correção são acionados de acordo com as políticas estabelecidas.

Além disso, essa etapa é registrada documentalmente, fornecendo uma base tangível para futuras referências e auditorias internas. O ICAASES entende que o controle rigoroso durante o recebimento e a inspeção é essencial não apenas para garantir a qualidade dos produtos e serviços, mas também para manter a integridade de todo o processo de compras.

O comprometimento com a excelência nesta fase do ciclo de compras evidencia o zelo do ICAASES pelos recursos investidos e a busca constante pela satisfação e eficiência em todas as transações comerciais.

### **9. Documentação Necessária**

**REQUISIÇÃO DE COMPRAS:** A Requisição de Compras desempenha um papel crucial no processo de aquisição do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Este documento formaliza a necessidade de compra, atuando como a base inicial para todo o ciclo de compras.

A precisão e a detalhada descrição contida na Requisição de Compras são essenciais para assegurar que a aquisição atenda exatamente às necessidades da instituição. Ao abranger informações como quantidade, especificações técnicas, prazos e demais detalhes pertinentes, esse documento proporciona a clareza necessária para a seleção adequada de fornecedores e a condução eficiente das etapas subsequentes do processo.

Além de ser um instrumento orientador para a área de compras, a Requisição de Compras também se torna um registro documental vital. Este registro não apenas respalda a tomada de decisões, mas também serve como uma ferramenta para auditorias internas e externas, contribuindo para a transparência e a conformidade com padrões regulatórios.

Ao adotar essa prática, o ICAASES não apenas cumpre os requisitos normativos, mas reforça o compromisso com a gestão eficiente de recursos e a garantia de que cada aquisição esteja alinhada com os objetivos institucionais. A Requisição de Compras, portanto, é um documento estratégico que norteia e valida todo o processo, proporcionando a base para decisões informadas e a transparência que é essencial em ambientes regulamentados.

**ORDEM DE COMPRA:** A Ordem de Compra, enquanto documento formal que expressa a intenção de compra, representa uma fase crucial no processo de aquisição do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Este instrumento consolida as

negociações realizadas com o fornecedor selecionado, delineando as condições contratuais, prazos e valores previamente acordados.

A importância da Ordem de Compra transcende a sua natureza transacional, servindo como uma salvaguarda jurídica e administrativa para ambas as partes envolvidas na transação. Ao detalhar minuciosamente as condições estipuladas, a Ordem de Compra estabelece uma base sólida para a execução do contrato, reduzindo ambiguidades e mitigando possíveis conflitos.

No âmbito regulatório, a existência da Ordem de Compra fornece um registro tangível das transações, cumprindo requisitos de auditoria e garantindo a conformidade com as normas aplicáveis. Adicionalmente, esse documento é uma peça-chave na gestão financeira, contribuindo para o controle e a previsibilidade orçamentária.

A Ordem de Compra, ao ser incorporada como parte integrante do processo de compras, fortalece a postura ética e transparente do ICAASES em suas transações, estabelecendo uma base sólida para a execução eficiente dos contratos e promovendo a confiança nas relações comerciais.

**CONTRATO COM FORNECEDORES:** O Contrato com Fornecedores, sendo um instrumento legal de suma importância no âmbito das aquisições do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), assume a função de estabelecer as bases contratuais que regerão a relação entre as partes envolvidas na transação.

Este documento consolida, de maneira detalhada, as condições da compra acordadas entre o ICAASES e o fornecedor selecionado, delineando as responsabilidades de ambas as partes, prazos de entrega, especificações técnicas, condições de pagamento, entre outros aspectos relevantes. Sua função é ir além de um simples registro, servindo como um alicerce jurídico que fundamenta e norteia a execução da transação.

A importância do Contrato com Fornecedores reside na sua capacidade de mitigar riscos e prevenir possíveis litígios ao longo da execução do contrato. Ao definir claramente os termos e

condições, este documento proporciona uma base sólida para a resolução de eventuais divergências, promovendo uma relação comercial equilibrada e transparente.

No contexto normativo, o Contrato com Fomecedores encontra respaldo em regulamentações específicas que regem as contratações públicas e privadas, assegurando a conformidade legal das operações realizadas pelo ICAASES. Dessa forma, este instrumento não apenas consolida a relação comercial, mas também reforça o compromisso ético e transparente da instituição em todas as suas transações.

**NOTA FISCAL:** A Nota Fiscal, enquanto documento fiscal de natureza essencial, materializa a concretização da compra efetuada pelo Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). Este documento detém uma função multifacetada, abarcando desde a comprovação da transação até a viabilização dos processos contábeis e fiscais.

Ao registrar detalhadamente as informações referentes à aquisição, a Nota Fiscal serve como uma ferramenta crucial para a correta contabilização e fiscalização das operações realizadas pelo ICAASES. Seu preenchimento preciso e completo proporciona um respaldo documental robusto, atendendo às exigências legais e normativas pertinentes.

A importância da Nota Fiscal transcende o mero caráter contábil, configurando-se como um instrumento de transparência e conformidade. Além de assegurar a correta apuração dos tributos e o devido registro contábil, esse documento contribui para a integridade e idoneidade das operações financeiras da instituição.

Em consonância com a legislação vigente, a Nota Fiscal, quando emitida e arquivada de acordo com os requisitos legais, atesta a legalidade das transações efetuadas pelo ICAASES. Sua correta emissão e armazenamento constituem práticas indispensáveis para o alcance da eficiência operacional e a conformidade legal nas atividades de compras da instituição.

A empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos para a contratação:

- Ato constitutivo, Contrato social ou Estatuto, devidamente registrado e com todas as alterações;
- Inscrição No Cadastro Nacional De Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- Inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação;
- Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual e Municipal da sede da empresa;
- Certidão de regularidade de débitos com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- Certidão de regularidade de débitos com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Certidão de regularidade de débitos com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Falência, concordada e Recuperação Judicial;
- Comprovante de Registro no Conselho específico ao objeto, se for o caso;
- Relação de Profissionais que prestarão o serviço, se for o caso;
- ART, se for o caso;
- Demais documentos específicos ao objeto e que constem no Termo de Referência.

#### **10. Relacionamento com Fornecedores**

O estabelecimento e manutenção de um sólido relacionamento com fornecedores são aspectos fundamentais para a eficácia e sucesso das operações de compras do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES). A abordagem adotada para a seleção, avaliação de desempenho e estabelecimento de parcerias estratégicas reflete a busca incessante por uma cadeia de suprimentos eficiente e alinhada aos valores da instituição.

### **SELEÇÃO DE FORNECEDORES:**

A seleção de fornecedores, princípio norteador da relação comercial, é respaldada por critérios objetivos e meticulosamente definidos. Aspectos como qualidade, preço, prazo de entrega e histórico de atendimento são considerados de maneira ponderada e estratégica. Essa abordagem visa garantir a escolha de parceiros alinhados não apenas com as necessidades operacionais, mas também com os padrões de qualidade e ética preconizados pelo ICAASES.

### **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:**

A avaliação de desempenho dos fornecedores constitui uma prática sistemática e periódica, onde são escrutinados elementos cruciais, tais como prazos, qualidade e conformidade contratual. Este processo não apenas permite a identificação de áreas de excelência, mas também oferece insights valiosos para eventuais melhorias ou ajustes necessários. Dessa forma, a instituição mantém um padrão elevado de qualidade e eficiência em suas relações comerciais.

### **PARCERIAS ESTRATÉGICAS:**

O ICAASES, em sua busca por uma gestão de compras alinhada a princípios estratégicos, promove a construção de parcerias estratégicas com fornecedores. Essa abordagem vai além dos aspectos transacionais, buscando estabelecer relações duradouras com parceiros que compartilhem dos mesmos valores e objetivos institucionais. Essas parcerias visam otimizar não apenas os processos de compras, mas também contribuir para o alcance das metas e missão do ICAASES.

#### **11. Gestão de Contratos**

A gestão de contratos no âmbito do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) é delineada por práticas estratégicas e diligentes, alicerçadas na observância rigorosa dos princípios legais e eficácia operacional. Este segmento apresenta-se sob três perspectivas essenciais:

### **ELABORAÇÃO DE CONTRATOS:**

A elaboração de contratos constitui um processo meticuloso, onde cada cláusula é concebida de maneira clara e abrangente. Este documento jurídico reflete todas as condições e responsabilidades que serão assumidas pelas partes envolvidas. O ICAASES assegura, por meio deste processo, a completa formalização de acordos, minimizando ambiguidades e mitigando riscos jurídicos.

### **FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO:**

A gestão de contratos transcende a simples formalização, incorporando um sistema robusto de fiscalização e acompanhamento. Este mecanismo visa garantir o estrito cumprimento de todas as condições contratuais, desde prazos até especificações técnicas. O ICAASES adota uma abordagem proativa para assegurar que a entrega do objeto contratado ocorra conforme o acordado, alinhando-se às expectativas institucionais e às normativas vigentes.

### **RENOVAÇÃO E RESCISÃO:**

A tomada de decisões relacionadas à renovação ou rescisão de contratos pauta-se em uma análise abrangente, considerando fatores como o desempenho do fornecedor, requisitos institucionais em constante evolução e conformidade com as cláusulas contratuais. Este processo, sujeito a critérios rígidos e avaliações periódicas, busca otimizar a eficiência operacional e resguardar os interesses legais e estratégicos do ICAASES.

### **APLICAÇÃO DE PENALIDADE**

Quando a Contratada deixar de cumprir qualquer obrigação prevista na especificação do Pedido de Compra ou do Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- Notificação escrita de advertência;
- Multa (prevista no documento contratual);

- Suspensão temporária de participar das cotações de preços na ICAASES, pelo prazo de até seis meses;
- Exclusão permanente do cadastro de fornecedores qualificados;
- A penalidade será aplicada avaliando a gravidade do descumprimento, bem como, se é reincidente, sempre de forma justificada.

No caso de Notificação, a contratada deverá corrigir, ajustar ou consertar os apontamentos da notificação dentro do prazo concedido. Caso não resolva e persista o apontamento, ela será reincidente, e caso no terceiro mês o apontamento persista, poderá ser aplicada multa cumulada com a penalidade de suspensão.

Diante de qualquer aplicação de penalidade, a contratada terá direito de defesa, com prazo de 07 (sete) dias para resposta.

## **12. Controle Orçamentário**

O controle orçamentário no contexto do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) é um processo intrincado, moldado por práticas contábeis precisas e alinhamento estratégico. Este domínio apresenta-se sob três pilares essenciais, harmonizando o fluxo financeiro com a sustentabilidade da instituição:

### **ALINHAMENTO COM ORÇAMENTO:**

As compras efetuadas pelo ICAASES são meticulosamente alinhadas com o orçamento institucional. Este alinhamento estratégico visa não apenas cumprir os objetivos financeiros estabelecidos, mas também salvaguardar a sustentabilidade econômica da instituição a longo prazo. Assegura-se, assim, que cada compra seja respaldada por uma sólida fundamentação orçamentária.

### **AUTORIZAÇÃO DE DESPESAS:**

O processo de autorização de despesas relacionadas a compras segue rigorosamente os procedimentos estabelecidos pela instituição. Cada desembolso é submetido a uma análise

minuciosa, garantindo que esteja em conformidade com o orçamento pré-definido e devidamente autorizado pelos responsáveis designados. Este controle disciplinado é essencial para a governança financeira do ICAASES.

### **PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

A prestação de contas referente às despesas decorrentes de compras segue as normativas contábeis e fiscais vigentes. Cada transação é registrada e documentada de acordo com os princípios contábeis, garantindo transparência, conformidade legal e rastreabilidade financeira. Este compromisso com a prestação de contas reflete o zelo do ICAASES pela integridade e responsabilidade em sua gestão financeira.

### **13. Ética e Compliance**

No âmbito do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), a ética e o compliance são alicerces fundamentais para todas as operações, incluindo o processo de compras. Este domínio é moldado por princípios e práticas que garantem a integridade, transparência e conformidade legal:

### **CÓDIGO DE ÉTICA:**

Todas as ações relacionadas a compras são rigorosamente pautadas pelos princípios éticos delineados no Código de Ética do ICAASES. Este documento estabelece as diretrizes morais que orientam as decisões e condutas de todos os envolvidos no processo de compras, contribuindo para um ambiente de negócios ético e responsável.

### **Prevenção a Conflitos de Interesse:**

O ICAASES adota práticas robustas para prevenir conflitos de interesse nas decisões de compras. A imparcialidade e integridade do processo são salvaguardadas por meio de mecanismos que identificam e mitigam possíveis conflitos, assegurando uma condução justa e equitativa em todas as transações.

### **Conformidade Legal:**

As compras realizadas pelo ICAASES são regidas pela estrita conformidade com a legislação vigente. Este compromisso garante que todos os processos de aquisição estejam em total consonância com as normas legais aplicáveis, assegurando a legalidade, validade e robustez jurídica das operações. A instituição é diligente na busca pela observância das normativas legais, reforçando seu compromisso com a integridade e o respeito às leis em vigor.

### **14. Treinamento e Capacitação**

A gestão eficiente do processo de compras no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) é sustentada por um programa robusto de treinamento e capacitação. Este conjunto de práticas visa aprimorar continuamente o conhecimento e as habilidades da equipe, promovendo uma atuação alinhada às melhores práticas e às exigências legais em constante evolução:

#### **Capacitação da Equipe:**

Periodicamente, a equipe responsável pelo processo de compras passa por programas de capacitação. Estes visam não apenas a manutenção de competências técnicas, mas também a atualização em normativas específicas, legislação pertinente e métodos avançados de gestão de compras. A capacitação periódica é essencial para garantir que a equipe esteja apta a lidar com as complexidades do ambiente de compras, contribuindo para a eficiência e conformidade nas operações.

#### **Atualização em Legislação:**

A equipe de compras mantém-se constantemente atualizada em relação à legislação que impacta o processo de aquisição. A velocidade com que novas normativas são estabelecidas e alterações ocorrem demanda uma abordagem proativa na busca pela compreensão e aplicação das leis pertinentes. Essa constante atualização assegura que as operações de compras estejam em total

conformidade com as normas vigentes, evitando riscos legais e fortalecendo a integridade do processo.

## **15. Regulamento de Normas e Procedimentos de Contratação de Pessoal**

São consideradas situações excepcionais e que relativiza a aquisição ou contratação pelo presente manual, quando o ICAASES assumir quaisquer equipamentos público que esteja sob requisição administrativa (requisição), pelo período de 6 meses, sendo que após tal período, necessário que todas as contratações e aquisições sejam norteadas e adequadas pela presente diretriz.

Todo projeto que exigir o trabalho do ICAASES, seja por contrato de gestão, termo de colaboração ou fomento, convênios da assinatura do contrato até 60 dias, é considerado emergencial, devendo após o período, toda relação ser norteadada pelos princípios, diretrizes e ordenações do presente manual/regulamento.

### **15.1 Introdução**

O presente documento, denominado "Regulamento de Normas e Procedimentos de Contratação de Pessoal", estabelece as diretrizes e critérios que orientarão o Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) em seu processo de seleção e contratação de colaboradores.

Elaborado em consonância com os princípios éticos, legais e organizacionais, este regulamento tem por escopo promover uma gestão transparente, equitativa e eficiente em todas as etapas do recrutamento, desde a divulgação das vagas até a contratação efetiva.

Ao trazer clareza às normas e procedimentos adotados pelo ICAASES, este regulamento visa garantir um ambiente de trabalho justo, proporcionando igualdade de oportunidades a todos os candidatos e estabelecendo critérios técnicos e éticos para a escolha dos profissionais que integrarão a equipe.

Fundamentado nos pilares da legalidade, transparência e responsabilidade social, este regulamento busca alinhar as práticas de contratação aos valores institucionais, contribuindo para a construção de um corpo funcional qualificado e comprometido com a missão e visão do ICAASES.

A efetividade deste regulamento repousa na constante revisão e atualização, assegurando sua conformidade com as dinâmicas do mercado de trabalho, as demandas legais e as necessidades específicas da instituição. Ademais, ressalta-se que seu cumprimento é obrigatório a todos os colaboradores, consolidando a cultura organizacional pautada pela ética, respeito e excelência nas práticas de gestão de pessoas.

## **15.2 Objetivos do Regulamento de Contratação de Pessoal do ICAASES**

### **a. Objetivo Geral**

Este regulamento visa estabelecer diretrizes claras e transparentes para o processo de contratação de pessoal no Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES), assegurando a observância de princípios éticos, a eficiência operacional e a promoção da equidade durante todas as fases do recrutamento.

### **b. Objetivos Específicos**

- **PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS**

Padronizar e formalizar os procedimentos relacionados à contratação de pessoal, desde a divulgação das vagas até a efetivação do contrato.

- **TRANSPARÊNCIA E IGUALDADE**

Garantir a transparência em todas as etapas do processo seletivo, divulgando informações claras sobre vagas disponíveis, requisitos necessários e prazos de inscrição. Assegurar a igualdade de oportunidades para todos os candidatos, repudiando qualquer forma de discriminação.

- **ÉTICA PROFISSIONAL**

Estabelecer diretrizes éticas que orientem os profissionais envolvidos no processo de contratação, assegurando condutas íntegras e respeitosas durante todas as fases do recrutamento.

- **EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

Implementar procedimentos eficientes que otimizem o ciclo de contratação, desde a análise curricular até a efetivação do contrato, visando agilidade e eficácia.

- **AVALIAÇÃO INTEGRAL DO CANDIDATO**

Promover uma avaliação completa dos candidatos, considerando não apenas suas habilidades técnicas, mas também suas competências comportamentais e valores alinhados com a missão e visão do ICAASES.

- **CONFORMIDADE LEGAL**

Assegurar que todas as práticas de contratação estejam em conformidade com as leis trabalhistas locais e demais regulamentações pertinentes.

- **INTEGRAÇÃO E AMBIENTAÇÃO**

Proporcionar um processo de integração efetivo para os novos colaboradores, incluindo informações sobre a cultura organizacional, políticas internas e aspectos práticos relacionados ao ambiente de trabalho.

- **MELHORIA CONTÍNUA**

Estabelecer um ciclo de revisões periódicas deste regulamento, com o intuito de identificar oportunidades de aprimoramento e adequação às práticas de mercado e às necessidades específicas do ICAASES.

Esses objetivos gerais e específicos fornecem uma base sólida para o regulamento, cobrindo aspectos fundamentais que contribuirão para um processo de contratação eficiente, ético e alinhado com os valores da instituição.

### **15.3 Princípios Gerais de Contratação**

#### **a. Transparência**

- **DIVULGAÇÃO CLARA DE VAGAS**

As oportunidades de emprego no ICAASES serão divulgadas de maneira clara e acessível, especificando os requisitos necessários para cada cargo, responsabilidades associadas e benefícios oferecidos.

- **CRONOGRAMA DE PROCESSO SELETIVO**

Um cronograma detalhado do processo seletivo será disponibilizado aos candidatos, incluindo prazos de inscrição, etapas de avaliação e previsão para comunicação de resultados.

- **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TRANSPARENTES**

Os critérios utilizados para avaliação dos candidatos serão comunicados de forma transparente, garantindo que todos os participantes tenham conhecimento sobre como serão avaliados.

- **COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS**

O ICAASES compromete-se a fornecer feedback transparente aos candidatos em todas as fases do processo seletivo, comunicando resultados de maneira clara e objetiva.

- **ACESSO A INFORMAÇÕES**

Os candidatos terão acesso fácil a informações sobre a instituição, sua missão, visão e valores, proporcionando uma compreensão abrangente do ambiente de trabalho.

- **CANAIS DE COMUNICAÇÃO ABERTO**

Serão disponibilizados canais de comunicação abertos para esclarecimento de dúvidas e informações adicionais, demonstrando o compromisso do ICAASES com a transparência no processo de contratação.

- **EQUALIDADE DE INFORMAÇÕES**

Todas as informações fornecidas aos candidatos serão consistentes e igualmente acessíveis a todos, garantindo que todos os participantes do processo tenham acesso a dados equivalentes.

- **RESPEITO AOS PRINCÍPIOS DA IGUALDADE E JUSTIÇA**

O ICAASES assegura que, durante todo o processo de contratação, serão respeitados os princípios da igualdade e justiça, sem qualquer forma de discriminação.

Ao seguir esses princípios, o ICAASES promove um ambiente de contratação transparente, onde os candidatos têm informações claras sobre o processo e são tratados com equidade e justiça em todas as fases.

**b. Igualdade de Oportunidades**

- **DIVULGAÇÃO ACESSÍVEL DE VAGAS:**

Todas as vagas serão divulgadas de forma acessível, utilizando canais diversos para alcançar uma ampla gama de candidatos, assegurando igualdade no acesso à informação.

- **REQUISITOS CLAROS E IMPARCIAIS:**

Os requisitos para cada vaga serão claros, objetivos e relacionados às necessidades do cargo, evitando critérios que possam gerar discriminação injustificada.

- **Processo Seletivo Baseado em Competências:**

O ICAASES adotará um processo seletivo fundamentado nas competências necessárias para o desempenho eficaz do cargo, proporcionando igualdade de oportunidades para candidatos com diversas experiências e formações.

- **ELIMINAÇÃO DE PRÁTICAS DISCRIMINATÓRIAS:**

Práticas discriminatórias durante qualquer fase do processo seletivo serão veementemente repudiadas, com ações imediatas para corrigir e prevenir a ocorrência de discriminação.

- **AVALIAÇÃO JUSTA E EQUITATIVA:**

As avaliações dos candidatos serão conduzidas de maneira justa e equitativa, sem viés ou preconceitos, considerando as habilidades e competências necessárias para o cargo.

- **ACESSIBILIDADE PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA:**

O ICAASES proporcionará recursos e adaptações para garantir que candidatos com deficiência tenham igualdade de oportunidades durante o processo seletivo.

- **INCLUSÃO DE MINORIAS SUB-REPRESENTADAS:**

Estratégias serão implementadas para promover a inclusão de minorias sub-representadas, reconhecendo a importância da diversidade no ambiente de trabalho.

- **COMITÊ DE ÉTICA E DIVERSIDADE:**

Será constituído um comitê dedicado à ética e diversidade, responsável por monitorar e promover a igualdade de oportunidades durante todo o processo de contratação.

Ao aderir a esses princípios, o ICAASES reforça seu compromisso com a igualdade de oportunidades, garantindo que o processo seletivo seja conduzido de maneira justa, imparcial e inclusiva para todos os candidatos.

**c. Ética**

- **DIVULGAÇÃO CLARA DE VAGAS**

As oportunidades de emprego no ICAASES serão divulgadas de maneira clara e acessível, especificando os requisitos necessários para cada cargo, responsabilidades associadas e benefícios oferecidos.

- **CRONOGRAMA DE PROCESSO SELETIVO**

Um cronograma detalhado do processo seletivo será disponibilizado aos candidatos, incluindo prazos de inscrição, etapas de avaliação e previsão para comunicação de resultados.

- **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TRANSPARENTES**

Os critérios utilizados para avaliação dos candidatos serão comunicados de forma transparente, garantindo que todos os participantes tenham conhecimento sobre como serão avaliados.

- **COMUNICAÇÃO DE RESULTADOS**

O ICAASES compromete-se a fornecer feedback transparente aos candidatos em todas as fases do processo seletivo, comunicando resultados de maneira clara e objetiva.

- **ACESSO A INFORMAÇÕES**

Os candidatos terão acesso fácil a informações sobre a instituição, sua missão, visão e valores, proporcionando uma compreensão abrangente do ambiente de trabalho.

- **CANAIS DE COMUNICAÇÃO ABERTO**

Serão disponibilizados canais de comunicação abertos para esclarecimento de dúvidas e informações adicionais, demonstrando o compromisso do ICAASES com a transparência no processo de contratação.

- **EQUALIDADE DE INFORMAÇÕES**

Todas as informações fornecidas aos candidatos serão consistentes e igualmente acessíveis a todos, garantindo que todos os participantes do processo tenham acesso a dados equivalentes.

- **RESPEITO AOS PRINCÍPIOS DA IGUALDADE E JUSTIÇA**

O ICAASES assegura que, durante todo o processo de contratação, serão respeitados os princípios da igualdade e justiça, sem qualquer forma de discriminação.

Ao seguir esses princípios, o ICAASES promove um ambiente de contratação transparente, onde os candidatos têm informações claras sobre o processo e são tratados com equidade e justiça em todas as fases.

### **16. Considerações Finais**

O Manual de Compras para Projetos do Instituto Campinas de Atenção e Assistência à Saúde, Educação e Social (ICAASES) representa um marco na busca contínua pela excelência e integridade em nossas operações de aquisição. Ao estabelecer diretrizes claras e boas práticas, fortalecemos os alicerces de transparência, eficiência e ética que norteiam cada etapa do processo de compras.

Este documento reflete o compromisso do ICAASES em conduzir suas atividades de aquisição de maneira alinhada aos mais elevados padrões éticos e legais. A busca pela eficiência operacional, o respeito aos princípios da igualdade e a aderência irrestrita à legislação vigente são pilares fundamentais de nossa atuação.

A capacitação contínua da equipe, aliada à permanente atualização em relação às normativas e legislações pertinentes, reforça nosso empenho em manter um ambiente de compras dinâmico e adaptável. Ao adotar práticas éticas, prevenir conflitos de interesse e garantir a conformidade legal, construímos um alicerce sólido para o sucesso de nossos projetos.

São consideradas situações excepcionais e que relativiza a aquisição ou contratação pelo presente manual, quando o ICAASES assumir quaisquer equipamentos público que esteja sob requisição administrativa (requisição), pelo período de 6 meses, sendo que após tal período, necessário que todas as contratações e aquisições sejam norteadas e adequadas pela presente diretriz.

Todo projeto que exigir o trabalho do ICAASES, seja por contrato de gestão, termo de colaboração ou fomento, convênios da assinatura do contrato até 60 dias, é considerado emergencial, devendo após o período, toda relação ser norteadada pelos princípios, diretrizes e ordenações do presente manual/regulamento.

Por fim, este manual é mais do que um conjunto de regras; é uma declaração de nossos valores e um guia para alcançar padrões elevados de qualidade em todas as nossas transações. O ICAASES reafirma seu compromisso com a excelência, buscando continuamente aprimorar suas práticas de compras em prol da consecução de sua missão institucional.